

ANUNȚ DE CONCURS pentru ocuparea funcției vacante de conducere ȘEF / ȘEFĂ - DIRECȚIA MENTORAT ȘI FORMARE CONTINUĂ



Instituția: I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership (INEL)

Locul muncii: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1

Data publicării: 3 septembrie 2026

Termen pentru depunerea dosarului: 23 septembrie 2026, ora 17:00

1. Despre INEL și domeniul funcției

Institutul Național pentru Educație și Leadership are misiunea de a contribui la creșterea calității predării și conducerii în sistemul de învățământ prin formare profesională, susținerea inserției profesionale și a progresului în carieră al personalului din învățământ.

În realizarea acestei misiuni, INEL dezvoltă și furnizează programe de formare continuă, coordonează și monitorizează activitatea rețelelor de mentorat, contribuie la elaborarea metodologiilor și ghidurilor profesionale, dezvoltă parteneriate și proiecte și susține transferul bunelor practici în sistemul educațional.

Direcția Mentorat și Formare Continuă este una dintre structurile-cheie prin care INEL operaționalizează aceste funcții la nivel național.

2. Scopul funcției

Asigurarea conducerii strategice și operaționale a Direcției Mentorat și Formare Continuă prin proiectarea, coordonarea, monitorizarea și evaluarea programelor naționale de mentorat și dezvoltare profesională continuă, dezvoltarea rețelelor profesionale și a mecanismelor de asigurare a calității, precum și managementul eficient al echipei Direcției, în concordanță cu misiunea INEL și politicile educaționale naționale.

3. Responsabilități principale

1. conduce activitatea Direcției, stabilește priorități, planifică activitățile și monitorizează realizarea obiectivelor și indicatorilor de performanță;
2. coordonează proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor de mentorat și formare continuă pentru cadre didactice și manageriale;
3. asigură dezvoltarea, funcționalizarea și monitorizarea rețelelor de mentori naționali și instituționali și a comunităților profesionale asociate;
4. coordonează analiza nevoilor de dezvoltare profesională și corelarea intervențiilor INEL cu necesitățile reale ale cadrelor didactice, managerilor și instituțiilor de învățământ;
5. coordonează elaborarea și revizuirea conceptelor, metodologiilor, regulamentelor, ghidurilor, suporturilor de curs și instrumentelor de mentorat, formare, monitorizare și evaluare;
6. dezvoltă și aplică mecanisme de asigurare a calității programelor de mentorat și formare continuă și valorifică datele și feedbackul pentru îmbunătățirea continuă a intervențiilor;
7. coordonează colectarea, analiza și raportarea datelor privind participarea, progresul, rezultatele și impactul programelor gestionate de Direcție;
8. asigură managementul echipei Direcției: repartizarea sarcinilor, sprijinirea dezvoltării profesionale, evaluarea performanței și consolidarea colaborării interne;
9. reprezintă Direcția și, după caz, INEL în relația cu Ministerul Educației și Cercetării, organele locale de specialitate în domeniul învățământului, instituțiile de învățământ, universitățile, partenerii de dezvoltare și alte organizații;
10. participă la elaborarea și implementarea proiectelor și inițiativelor naționale și internaționale relevante pentru mentorat și dezvoltarea profesională;
11. contribuie la elaborarea planurilor și rapoartelor instituționale și furnizează conducerii INEL informații, analize și recomandări pentru decizii manageriale;
12. realizează alte atribuții prevăzute de fișa postului și actele interne ale INEL, în concordanță cu misiunea și funcțiile Institutului.

4. Condiții minime de participare

1. deține cetățenia Republicii Moldova;
2. are studii superioare de master sau echivalente în Științe ale educației, Psihologie, Management educațional sau într-un domeniu relevant funcției;

3. are minimum 5 ani de experiență profesională relevantă în educație, formare/dezvoltare profesională, mentorat, management educațional sau domenii conexe;
4. demonstrează experiență în coordonarea unei echipe, a unui program, proiect sau a unor activități complexe cu relevanță pentru domeniul funcției;
5. cunoaște cadrul normativ național, direcțiile de dezvoltare strategică ale sistemului educațional și tendințele actuale privind dezvoltarea profesională și mentoratul;
6. demonstrează capacitate de elaborare și coordonare a documentelor metodologice, programelor, instrumentelor, rapoartelor și documentelor de politici educaționale;
7. posedă competențe de analiză, planificare, monitorizare, evaluare și management al performanței;
8. cunoaște limba română și cel puțin o limbă de circulație internațională la nivel funcțional, minimum B1;
9. posedă competențe digitale pentru management, colaborare, formare, colectarea și analiza datelor, monitorizare și raportare;
10. nu are antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției și nu este privat/privată, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa funcția respectivă.

5. Constituie avantaj

1. experiență de cel puțin 10 ani în formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice și/sau manageriale;
2. experiență relevantă în dezvoltarea și coordonarea programelor de mentorat;
3. experiență în managementul proiectelor naționale și/sau internaționale;
4. experiență în elaborarea actelor normative, documentelor de politici educaționale, conceptelor, metodologiilor, regulamentelor și ghidurilor;
5. experiență în activitatea de formator, mentor, expert sau evaluator la nivel național și/sau internațional;
6. experiență în realizarea studiilor, cercetărilor, analizelor sau evaluărilor în domeniul educației;
7. experiență de cooperare cu instituții publice, universități și parteneri internaționali;
8. publicații și alte produse profesionale relevante pentru domeniul funcției.

6. Competențe manageriale și profesionale urmărite

În procesul de selecție vor fi apreciate în mod special: **leadershipul și managementul echipei, gândirea strategică și sistemică, orientarea spre rezultate și beneficiari, capacitatea de planificare și management al performanței, analiza și fundamentarea deciziilor, comunicarea, negocierea și reprezentarea instituțională, colaborarea și construirea rețelelor profesionale, facilitarea și dezvoltarea adulților, integritatea, responsabilitatea, autonomia profesională, adaptabilitatea și inițiativa.**

7. Dosarul de concurs

1. cererea de participare la concurs, cu indicarea funcției pentru care candidează;
2. copia actului de identitate;
3. copia/copiile actului/actelor de studii;
4. Curriculum Vitae, format Europass sau format echivalent;
5. documente care confirmă experiența profesională și managerială relevantă, după caz;
6. cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, cu obligația prezentării cazierului la solicitarea instituției;
7. **Viziunea managerială privind dezvoltarea Direcției Mentorat și Formare Continuă pentru perioada 2026–2029, maximum 5 pagini;**
8. opțional: documente care confirmă statutul de formator/mentor/expert/evaluator, participarea la proiecte, publicații, cercetări, formări specializate și alte performanțe profesionale relevante.

8. Repere pentru Viziunea managerială

1. analiza succintă a provocărilor actuale în domeniul mentoratului și formării continue;
2. prioritățile de dezvoltare a Direcției pentru perioada 2026–2029;
3. modalități de consolidare și asigurare a calității rețelelor de mentori și a programelor de dezvoltare profesională;
4. abordarea privind monitorizarea rezultatelor și impactului programelor;
5. dezvoltarea echipei și a colaborării profesionale în cadrul Direcției;
6. parteneriate și mecanisme de valorificare a expertizei naționale și internaționale;
7. 3–5 indicatori prin care candidatul/candidata propune să fie urmărit progresul Direcției.

9. Etapele concursului

Etapa I – verificarea eligibilității și admisibilității dosarelor;

Etapa II – evaluarea experienței profesionale și manageriale și a Viziunii manageriale;

Etapa III – prezentarea și susținerea Viziunii manageriale, urmate de interviul de concurs.

În cadrul interviului pot fi utilizate situații profesionale și întrebări aplicative pentru evaluarea capacității de leadership, analiză, luare a deciziilor, management al echipei și soluționare a unor probleme relevante pentru activitatea Direcției. Candidații admiși vor fi informați individual despre data, ora și modalitatea de desfășurare a etapelor.

10. Bibliografie orientativă

1. Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
2. Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
3. Statutul I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 807/2023;
4. Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 608/2024;
5. Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
6. actele normative în vigoare privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale;
7. documentele strategice naționale relevante pentru dezvoltarea profesională, profesionalizarea carierei didactice și leadershipul educațional.

11. Modalitatea și termenul de depunere a dosarului

Dosarele pot fi depuse personal, prin reprezentant, prin poștă sau electronic, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Data-limită: 23 septembrie 2026, ora 17:00

Adresa: I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1

E-mail: secretariat@inel.md

Persoană de contact: Victoria Policarpov | tel. [069 494 512](tel:069494512)