

ANUNȚ DE CONCURS pentru ocuparea funcției vacante de SPECIALIST PRINCIPAL / SPECIALISTĂ PRINCIPALĂ, Direcția Mentorat și Formare Continuă



Data publicării: 3 septembrie 2026

Instituția: I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership (INEL)

Locul muncii: mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1

Termen pentru depunerea dosarului: 23 septembrie 2026, ora 17:00

1. Despre INEL și domeniul funcției

Institutul Național pentru Educație și Leadership are misiunea de a contribui la creșterea calității predării și conducerii în sistemul de învățământ prin formare profesională, sprijinirea inserției profesionale și a progresului în carieră al personalului din învățământ.

Direcția Mentorat și Formare Continuă contribuie la realizarea acestei misiuni prin dezvoltarea și implementarea programelor de mentorat și dezvoltare profesională continuă, susținerea rețelelor profesionale, elaborarea resurselor metodologice și monitorizarea calității intervențiilor destinate cadrelor didactice și manageriale.

2. Scopul funcției

Contribuirea la proiectarea, implementarea, monitorizarea și evaluarea programelor și activităților INEL în domeniul mentoratului și dezvoltării profesionale continue, precum și acordarea suportului metodologic cadrelor didactice, mentorilor, formatorilor și altor categorii de beneficiari.

3. Responsabilități principale

1) participă la proiectarea și implementarea programelor de mentorat și formare continuă;

2) asigură suportul operațional și metodologic pentru activitatea mentorilor

naționali și instituționali;

3) participă la organizarea atelierelor, sesiunilor de formare, comunităților profesionale de învățare și activităților de follow-up;

4) elaborează și revizuieste concepte, metodologii, ghiduri, suporturi de curs și instrumente de mentorat, monitorizare și evaluare;

5) contribuie la analiza nevoilor de dezvoltare profesională ale cadrelor didactice și manageriale;

6) colectează, sistematizează și analizează date privind participarea, progresul și rezultatele programelor;

7) monitorizează calitatea activităților de mentorat și formare continuă și formulează recomandări de îmbunătățire;

8) acordă consultanță și suport metodologic beneficiarilor programelor INEL;

9) menține comunicarea profesională cu mentorii, formatorii, organele locale de specialitate în domeniul învățământului, instituțiile de învățământ și alți parteneri;

10) participă la elaborarea rapoartelor, analizelor și materialelor de informare privind activitatea Direcției;

11) participă la proiecte și inițiative naționale și internaționale relevante pentru domeniul de activitate.

4. Condiții minime de participare

1) deține cetățenia Republicii Moldova;

2) are studii superioare în Științe ale educației, Psihologie sau într-un domeniu relevant funcției; studiile de master constituie avantaj;

3) are minimum 3 ani de experiență profesională relevantă în educație, formarea și dezvoltarea profesională a adulților, mentorat, management educațional sau domenii conexe;

- 4) demonstrează experiență în proiectarea, organizarea sau implementarea activităților de formare/dezvoltare profesională;
- 5) cunoaște cadrul normativ și politicile educaționale naționale relevante pentru dezvoltarea profesională a personalului din educație;
- 6) demonstrează capacitatea de elaborare a documentelor metodologice, instrumentelor de lucru, rapoartelor și materialelor profesionale;
- 7) posedă competențe de analiză, sistematizare și interpretare a informațiilor și datelor;
- 8) cunoaște limba română și cel puțin o limbă de circulație internațională la nivel funcțional (minimum B1);
- 9) posedă competențe digitale pentru organizarea activităților online, colaborare, colectarea și analiza datelor, monitorizare și raportare;
- 10) nu are antecedente penale incompatibile cu exercitarea funcției și nu este privat/ă, prin hotărâre judecătorească definitivă, de dreptul de a ocupa funcția respectivă.

5. Constituie avantaj

- 1) gradul didactic/managerial sau titlul științific/științifico-didactic;
- 2) experiența în activitatea de mentor, formator, expert sau evaluator;
- 3) experiența în coordonarea sau funcționarea unor rețele/comunități profesionale;
- 4) experiența în elaborarea metodologiilor, ghidurilor, programelor și suporturilor de formare;
- 5) experiența în monitorizarea și evaluarea programelor educaționale;
- 6) participarea la cercetări, studii sau proiecte educaționale;
- 7) experiența în proiecte naționale și/sau internaționale;

8) publicații sau alte produse profesionale relevante domeniului;

9) experiența de utilizare a instrumentelor digitale pentru formare, mentorat, colaborare și analiză de date.

6. Competențe urmărite

În procesul de selecție vor fi apreciate în mod special: orientarea spre beneficiari și rezultate; capacitatea de analiză și sinteză; comunicarea profesională; colaborarea și lucrul în echipă; capacitatea de facilitare; responsabilitatea și autonomia profesională; gândirea reflexivă; capacitatea de organizare; adaptabilitatea; competențele digitale și disponibilitatea pentru învățare continuă.

7. Dosarul de concurs

1) cererea de participare la concurs;

2) copia actului de identitate;

3) copia/copiile actului/actelor de studii;

4) Curriculum Vitae (format Europass sau format echivalent);

5) scrisoare de motivare, maximum 1 pagină, în care candidatul/candidata va prezenta motivația pentru ocuparea funcției, experiența relevantă și contribuția pe care o poate aduce activității Direcției;

6) cazierul judiciar sau declarația pe propria răspundere, cu obligația prezentării cazierului la solicitarea instituției;

7) documente care confirmă experiența profesională relevantă, după caz;

8) opțional: documente care confirmă gradul didactic/managerial, statutul de mentor/formator/expert/evaluator, participarea la proiecte, publicații și alte performanțe profesionale relevante.

8. Etapele concursului

Etapa I – verificarea eligibilității dosarelor;

Etapa II – evaluarea experienței profesionale și a scrisorii de motivare;

Etapa III – probă practică și interviu.

Proba practică va urmări capacitatea candidatului/candidatei de a analiza o situație profesională relevantă pentru activitatea de mentorat și formare continuă și de a propune o intervenție aplicabilă (obiectiv, activități, instrumente de monitorizare și indicatori de rezultat).

Candidații admiși la etapele ulterioare vor fi informați individual despre data, ora și modalitatea de desfășurare a probelor.

9. Bibliografie orientativă

- 1) Codul educației al Republicii Moldova nr. 152/2014;
- 2) Codul muncii al Republicii Moldova nr. 154/2003;
- 3) Statutul I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 807/2023;
- 4) Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 608/2024;
- 5) Legea nr. 148/2023 privind accesul la informațiile de interes public;
- 6) actele normative în vigoare privind formarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale și documentele strategice naționale relevante pentru profesionalizarea carierei didactice.

10. Depunerea dosarelor

Dosarele pot fi depuse personal, prin reprezentant, prin poștă sau electronic la adresa secretariat@inel.md, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

Data-limită: 23 septembrie 2026, ora 17:00

Adresa: I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership, mun. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, nr. 1

E-mail: secretariat@inel.md

Persoană de contact: Victoria Policarpov | tel. 069 494 512

Notă: INEL își rezervă dreptul de a solicita documente suplimentare pentru verificarea informațiilor declarate în dosarul de concurs, în condițiile legislației aplicabile.

I.P. Institutul Național pentru Educație și Leadership

www.inel.md | secretariat@inel.md