

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII AL REPUBLICII MOLDOVA

I.P. INSTITUTUL NAȚIONAL PENTRU EDUCAȚIE ȘI LEADERSHIP

COORDONAT:
Ministerul Educației și Cercetării

Dan PERCIUNĂ, Ministru



APROBAT:
în ședința Consiliului
din 28.11.2023, proces verbal nr.5

CHICU Valentina, Președinte

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Valentina Chicu', is written over a horizontal line.

RAPORT DE ACTIVITATE

pentru anul 2024



Viștica ANDRIȚCHI,

Director INEL

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Viștica Andrițchi', is written over a horizontal line.

CHIȘINĂU, 2024

Notă introductivă

La 27.10.2023 Guvernul Republicii Moldova a aprobat Hotărârea nr.807/2023 *Cu privire la organizarea și funcționarea Instituției Publice Institutul Național pentru Educație și Leadership (INEL).*

Crearea și asigurarea funcționalității Instituției Publice *Institutul Național pentru Educație și Leadership* reprezintă una dintre acțiunile-cheie, specificate în *Planul Național de Acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027*, aprobat prin Hotărârea de Guvern Nr.829/2023 din 27.10.2023, capitolul 26, pct.44, publicată la 10.11.2023 în Monitorul Oficial nr.422-425.

Misiunea INEL (Anexa nr.1 la Hotărârea de Guvern nr.807/2023, pct. 5) este de a crește calitatea predării și conducerii în sistemul de învățământ, prin implicarea sa în toate procesele formării, inserției profesionale și progresului în carieră al personalului din învățământ.

Activitatea Instituției Publice *Institutul Național pentru Educație și Leadership* se întemeiază pe prevederile *Statutului*, înregistrat la Agenția Servicii Publice, IDNO 1023600055617.

FUNCȚIILE DE BAZĂ ALE INSTITUTULUI:

- 1) asigurarea experienței teoretice și practice necesare în scopul stabilirii cadrului pentru sistemul de formare inițială și continuă a cadrelor didactice și manageriale;
- 2) furnizarea formării continue la înalte standarde de calitate pentru cadrele didactice și manageriale, în funcție de nevoile de formare individuale identificate în raport cu schimbările planificate în sistemul educațional;
- 3) corelarea continuă a relației dintre programele de studii destinate formării inițiale și continue și realitățile privind implementarea achizițiilor în sala de clasă;
- 4) constituirea și organizarea activității rețelei de mentori în sistemul educațional din țară: a) mentorat pentru stagiile de practică pedagogică; b) mentorat pentru inserție profesională; c) mentorat pentru dezvoltarea profesională la locul de muncă;
- 5) monitorizarea și îmbunătățirea inserției profesionale a tinerilor specialiști și a progresului lor în carieră;
- 6) diseminarea în sistemul de educație a metodelor de predare și conducere de succes;
- 7) realizarea, pe bază de necesități, a unor cercetări în domenii de competență a INEL;
- 8) elaborarea materialelor metodologice și a ghidurilor pentru cadrele didactice;
- 9) desfășurarea activităților de promovare în societate a statutului personalului din învățământ;
- 10) identificarea tinerilor cu vocație și încurajarea, ghidarea lor pentru a urma o carieră didactică;
- 11) inițierea și desfășurarea proiectelor și a colaborărilor internaționale în domeniul de activitate;
- 12) elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul formării cadrelor didactice și de conducere și prezentarea acestora Ministerului Educației și Cercetării;
- 13) desfășurarea altor activități legale, stabilite de către fondator, în acord cu nevoile punctuale ale sistemului de învățământ din Republica Moldova.

PRIORITĂȚI pentru anul 2024:

- I. Consolidarea capacității Institutului Național pentru Educație și Leadership.
- II. Crearea Rețelei Naționale de Mentori în vederea îmbunătățirii calității, predării, învățării, evaluării școlare.
- III. Asigurarea inserției profesionale a specialiștilor tineri, monitorizarea traseului profesional, sprijinirea în dezvoltarea profesională, personală și evoluția în carieră.
- IV. Reconceptualizarea formării profesionale inițiale și continue a cadrelor didactice din perspectiva tendințelor internaționale, priorităților naționale și a cerințelor educaționale ale elevilor.

Raportul de activitate a fost elaborat în baza Planului de activitate al I.P. *Institutul Național pentru Educație și Leadership*, aprobat în ședința Consiliului INEL în data de 13.12. 2023, proces-verbal nr.2.

Raportul de activitate a fost aprobat în ședința Consiliului INEL în data de 28.11.2024, proces-verbal nr.5.

| Nr. crt. | ACȚIUNI REALIZATE | RESPONSABIL | PERSOANE IMPLICATE | REZULTATE/ LIVRABILE |
|--|---|---------------|--|--|
| PRIORITATEA 1: CONSOLIDAREA CAPACITĂȚII INSTITUTULUI NAȚIONAL PENTRU EDUCAȚIE ȘI LEADERSHIP | | | | |
| Obiectivul 1.1. Elaborarea cadrului normativ de organizare și funcționare a INEL | | | | |
| 1. | Elaborarea Planului de activitate al INEL pentru anul 2024 | Andrișchi V. | Rusu V. Sclifos L. Sochircă E. | – Planul de activitate al INEL pentru anul 2024, aprobat în Consiliu, coordonat cu MEC |
| 2. | Elaborarea <i>Caietului de sarcini</i> și a <i>Devizului de cheltuieli</i> pentru fiecare activitate din Planul de activități al INEL, implementat cu suportul UNICEF | Andrișchi V. | Policarpov V. Lupan V. | – Plan de activități INEL&UNICEF aprobat de către UNICEF, coordonat cu MEC – Caiet de sarcini și Deviz de cheltuieli aprobate de către UNICEF |
| 3. | Perfectarea actelor privind funcționarea INEL; introducerea informației în Registrul de Stat al persoanelor juridice | Andrișchi V. | Rusu V. | – Decizie publicată în Monitorul Oficial |
| 4. | Perfectarea actelor instituționale privind introducerea INEL în sistemul Trezoreriei de Stat | Policarpov V. | Andrișchi V. | – Confirmare privind acceptarea cererii de deservire SI Trezorerărie + pachetul de acte |
| 5. | Elaborarea Nomenclatorului documentației INEL | Rusu V. | Andrișchi V. | – Nomenclatorul documentației INEL aprobat |
| 6. | Elaborarea politicilor interne ale INEL | Andrișchi V. | Rusu V. Policarpov V. Cojocar V. | – Politici ale INEL, aprobate în Consiliu, coordonate cu MEC: ✓ Politica de contabilitate ✓ Politica instituțională <i>Antifraudă și Anticorupție</i> ✓ Codul de etică și deontologie profesională ✓ Regulamentul cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat ✓ Descrierea narativă a procesului operațional de organizare și atribuire a contractelor de achiziție publică |

| | | | | | |
|-----|--|--------------|-------------------------|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ✓ Regulamentul privind organizarea și administrarea paginii Web ✓ Politica socială și de mediu ✓ Politică privind managementul proiectelor <p>– Proceduri aprobate, implementate</p> | |
| 7. | Elaborarea și aprobarea procedurilor interne în domeniile-cheie de activitate ale INEL | Andrișchi V. | Rusu V. | | |
| 8. | Elaborarea și aprobarea modelelor de acte în domeniile-cheie de activitate ale INEL (Contracte individuale de muncă, contracte cu partenerii și furnizorii, Fișe de post, modele de ordine etc.) | Andrișchi V. | Rusu V. | | – Modele de acte interne privind domeniile-cheie de activitate a INEL |
| 9. | Elaborarea Registrului digital de evidență a documentelor de intrare și a Registrului digital de evidență a documentelor de ieșire | Feghiu A. | Rusu V. | | – 2 Registre digitale funcționale |
| 10. | Crearea sistemului intern de circulație a documentelor în cadrul INEL | Feghiu A. | Rusu V. | | – Sistem intern funcțional |
| 11. | Elaborarea Strategiei instituționale privind Achizițiile publice | Lupan V. | Andrișchi V. Rusu V. | | – Ordin de constituire a grupului de lucru în domeniul <i>Achizițiilor publice</i> al INEL – Strategia instituțională privind <i>Achizițiile publice</i> , aprobată |
| 12. | Elaborarea și aprobarea Regulamentului INEL cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul Achizițiilor publice | Lupan V. | Andrișchi V. Rusu V. | | – Regulamentul INEL cu privire la activitatea grupului de lucru în domeniul <i>Achizițiilor publice</i> , aprobat |

| | | | | |
|-----|--|---------------------|-------------------------|--|
| 13. | Înregistrarea INEL pe platforma guvernamentală de achiziții publice Sistemul Informațional Automatizat «Registrul de Stat al Achizițiilor Publice» | Lupan V. | Andrișchi V. Rusu V. | – Confirmare privind înregistrarea cu succes a INEL pe platforma guvernamentală de <i>Achiziții Publice</i> |
| 14. | Elaborarea Regulamentului pentru alocarea mijloacelor financiare către INEL | Rusu V. | Andrișchi V. | – Proiectul Regulamentului, transmis direcției de profil a MEC |
| 15. | Elaborarea Regulamentului privind condițiile de salarizare a personalului Instituției Publice “Institutul Național pentru Educație și Leadership” | Andrișchi V. | Rusu V. | – Regulament aprobat în Consiliu, coordonat cu MEC |
| 16. | Perfectarea (lunar) a documentației pentru Compartimentul Contabilitate | Polıcarpov V. | Andrișchi V. | – calcule salariale – impozitarea și contribuțiile sociale – perfectarea actelor în sistemul MF- Trezoreria Regională Chișinău, pentru efectuarea operațiunilor financiare ale INEL – fișa de specimente, alte acte perfectate periodic – raportări statistice – raportări fiscale – evidența financiară 1C – pregătirea și întocmirea actelor de primire-predare a serviciilor cu anexe pentru MEC, necesare pentru alocarea mijloace financiare (lunar) – gestionarea sistemului E-docplat – raport fiscal IPC-21 |
| 17. | Perfectarea documentației pentru Compartimentul Resurse umane | Rusu V. | Andrișchi V. | – Acte perfectate conform cerințelor |
| 18. | Perfectarea documentației pentru Compartimentul Achiziții | Rusu V. Lupan V. | Andrișchi V. | – Actele perfectate conform cerințelor, pentru operațiunile efectuate |

| | | | | |
|--|---|--------------|-------------------------------|---|
| 19. | <p>Asigurarea condițiilor și pregătirea documentației aferente pentru desfășurarea <u>procedurii de audit extern</u>, realizată de către <i>International Institutions & Donor Assurance, London, United Kingdom</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Completarea chestionarului pre-evaluare -Pregătirea dosarului de audit cu dovezi -Planificarea ședințelor de interviu -Colaborarea cu auditorii pe tot parcursul misiunii de audit -Elaborarea Raportului de autoevaluare - Completarea raportului audit extern | Andrițchi V. | Rusu V. Policarpov V. | <ul style="list-style-type: none"> -Raport de audit, acceptat de <i>International Institutions & Donor Assurance, London, United Kingdom</i> -Rezultatele auditului extern și Decizia <i>International Institutions & Donor Assurance, London, United Kingdom</i> |
| Obiectivul 1.2. Crearea structurii organizaționale, asigurarea INEL cu personal calificat și dezvoltarea competențelor profesionale ale angajaților, conform atribuțiilor funcționale | | | | |
| 20. | <p><u>Asigurarea institutului cu personal calificat:</u> 1) organizarea concursului de ocupare a funcțiilor, conform statelor de personal în cadrul INEL:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea a 11 ToR-uri pentru concursul de ocupare a funcțiilor în cadrul INEL: ✓ Șef direcție <i>Formare inițială și managementul proiectelor</i>; ✓ Șef direcție <i>Mentorat și Formare continuă</i>; ✓ Șef direcție <i>Management instituțional</i>; ✓ <i>Contabil-șef</i>; | Andrițchi V. | Rusu V. Comisia de concurs | <ul style="list-style-type: none"> - 90% personal selectat, angajat - Ordine de promovare a concursului - Ordine de angajare |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Specialist principal <i>Formare inițială</i>; ✓ Specialist principal <i>Formare continuă</i>; ✓ Specialist principal <i>Mentorat</i>; ✓ Specialist principal <i>Managementul proiectelor</i>; ✓ Specialist principal <i>Achiziții</i>; ✓ Specialist principal <i>Comunicare</i>; ✓ Specialist principal <i>Secretariat și Logistică</i>. – Elaborarea Anunțului pentru organizarea concursului. – Constituirea Comisiei de concurs. – Elaborarea Instrumentelor de evaluare: ✓ Elaborarea Grilei de evaluare a dosarelor depuse pentru participare la concursul de ocupare a funcțiilor în cadrul INEL și selecție, în baza ToR; ✓ Elaborarea Grilei de evaluare a Interviuului de performanță. ✓ Elaborarea Grilei de evaluare a Proiectului Planului de dezvoltare a direcției. – Colectarea cererilor și a dosarelor. – Evaluarea dosarelor. – Elaborarea Tabloului de Bord al concursului și specificarea informațiilor detaliate despre fiecare candidat în parte. – Organizarea procedurii de evaluare a Interviuului de performanță. 2)Elaborarea raportului final, aprobarea rezultatelor concursului | | |
|--|--|--|--|

| | | | | | |
|-----|---|--------------------------------------|---|--|--|
| | în ședința Consiliului INEL și emiterea ordinului. | | | | |
| 21. | Perfectarea contractelor individuale de muncă și a fișelor de post | Rusu V. | Andrișchi V. | | –Contracte individuale de muncă, perfectate pentru fiecare angajat |
| 22. | Crearea bazei de date a angajaților INEL, cu specificarea <i>profilului de competență</i> a angajaților | Feghiu A. | Rusu V. | | –Bază de date a angajaților INEL |
| 23. | Elaborarea planurilor de activitate ale direcțiilor de profil și a planurilor individuale ale angajaților | Sclifos L. Sochireă E. Rusu V. | Andrișchi V. | | –Planuri de activitate a direcțiilor de profil aprobate –Planuri individuale de activitate aprobate |
| 24. | Organizarea activităților de informare/formare a angajaților INEL cu <i>politicile interne ale INEL</i> | Rusu V. | Andrișchi V. | | – Activități de informare privind: <i>Regulamentul Intern al INEL; Codul de etică și deontologie profesională INEL; Regulamentul privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal; Politică socială și de mediu; Politică privind managementul proiectelor.</i> |
| 25. | Organizarea activității de formare a angajaților INEL în domeniul <i>comunicării organizaționale eficiente</i> | Andrișchi V. | ONG <i>Comunicarea non-violentă în Moldova</i> | | –100% angajați participanți la trainingul <i>Comunicarea organizațională eficientă</i> ”, organizat de ONG „Comunicarea non-violentă în Moldova” |
| 26. | Promovarea programului de formare pentru dezvoltarea profesională a angajaților INEL <i>Teach RO (Instrument de observare la clasă pentru învățământul primar și preșcolar)</i> | Lîsenco S. | Angajații institutului | | –100% specialiști INEL absolvenți ai programului Teach RO cu susținerea probei de evaluare finală / examen și certificare |
| 27. | Promovarea programului RESTART pentru dezvoltarea personală a angajaților INEL | Andrișchi V. | Moga E. | | –14 angajați din cadrul INEL certificați de Asociația britanică a psihologilor. Program <i>Restart</i> , acreditat CPD <i>United Kingdom - 017709</i> , 48 ore; –Consolidarea coeziunii echipei; –Crearea stării de bine în colectiv. |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| 28. | Promovarea de către specialiștii INEL a <i>Programului de formare a mentorilor naționali</i> | Andrișchi V. | Scifos L. | – 12 (100%) specialiști INEL certificați ca mentori naționali |
| 29. | Organizarea activităților de consolidare a echipei INEL | Andrișchi V. | Cojocaru V. | – 2 zile activități de teambuilding (outdoor, 6-7 octombrie, 2024) |
| 30. | <i>De la egal la egal:</i> Organizarea interînvățării (activități de învățare reciprocă, intercollegială) în cadrul Institutului pentru schimbul de bune practici profesionale | Andrișchi V. | Angajații institutului | – Proiect de activitate <i>De la egal la egal</i> – 12 sesiuni de activități învățare reciprocă – 100% angajați participanți la activități – Consolidarea coeziunii echipei |
| 31. | Participare la Conferința <i>“Facilitarea tranziției tineretului NEET către un loc de muncă”</i> | Popel C. | Proiectul <i>Promovarea angajării tineretului în Republica Moldova</i> | – 27 iunie, 2024, Chișinău, Moldova – Certificat de participare – Masă rotundă, organizată la nivel instituțional, pentru diseminare |
| 32. | Participare la sesiunea de formare cu tema <i>„Dezvoltarea curriculum-ului național și a resurselor educaționale prin prisma educației pentru valori”</i> | Andrișchi V. Scifos L. Morari N. | MEC, Rețeaua <i>Parteneriat Internațional PractNet</i> , Republica Estonia | – 28-29 iunie 2024, Chișinău – Certificat de participare. – Masă rotundă, organizată la nivel instituțional, pentru diseminare |
| 33. | Participare la programul de formare <i>”Educație pentru Europa”</i> | Novac L. | 28-29 iunie 2024 | – Certificat de participare. – Masă rotundă, organizată la nivel instituțional, pentru diseminare |
| 34. | Participare la <i>Atelierul regional de învățare între egali privind excelența în predare – Împunerea educatorilor</i> , pentru studierea practicilor europene | Andrișchi V. | Helsinki, Finlanda, 16 – 21 septembrie 2024 | – Practici analizate, împărtășite la nivelul INEL. – Valorificarea practicilor analizate în procesul de elaborare a conceptelor de formare inițială și continuă a cadrelor didactice din R.Moldova |

| | | | | |
|-----|--|---|--|---|
| | în domeniul formării inițiale și continue a cadrelor didactice | | | |
| 35. | Participare la Conferința Internațională DARE TO LEARN | Morari N. Carauș D. | România, București | -24.10 – 27.10.2024 - Practici analizate, împărtășite la nivelul INEL - Valorificarea practicilor analizate în procesul de elaborare a conceptelor de formare inițială și continuă a cadrelor didactice din R.Moldova - 19.09-30.11.24 - 2 specialiști INEL absolvenți ai programului. - Masă rotundă, organizată la nivel instituțional, pentru diseminare |
| 36. | Curs KIX EMAP <i>Managementul instituției de învățământ și a forței de muncă în învățământul general</i> | Morari N. Ghețiu A. | Secondary Teaching Workforce Management | - <i>Preluarea de bune practici:</i> ✓ Practica pedagogică ✓ Program de suport organizațional și leadership ✓ Dezvoltarea sistemelor de evaluare internă a calității ✓ Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor de autoevaluare și de evaluare externă a calității în educație |
| 37. | Vizita de studiu în orașul Viena, Austria, cu tematica „Managementul calității în instituțiile de învățământ general” | Andrițchi V. Sclifos L. Cojocaru V. | 23-26.10.2024 | - <i>Preluarea de bune practici:</i> ✓ Practica pedagogică ✓ Program de suport organizațional și leadership ✓ Dezvoltarea sistemelor de evaluare internă a calității ✓ Îmbunătățirea mecanismelor și instrumentelor de autoevaluare și de evaluare externă a calității în educație |
| 38. | Vizita de studiu în cadrul Proiectului Comisiei Europene „Consolidarea Capacității Guvernului privind Comunicarea Strategică și Reziliența Informațională în Republica Moldova | Andrițchi V. Cojocaru V. | Rețeaua de Parteneriat Internațional al Practicanților, Estonia, 08-13 decembrie, 2024 | - Analiza Modelului estonian de formare profesională inițială și continuă a cadrelor didactice, inclusiv formarea competențelor de promovare a valorilor în școală. - Analiza curricula universitară pentru domeniul <i>Științe ale educației</i> . - Analiza Modelului de Practică pedagogică în formarea profesorilor. - Analiza formelor de parteneriat pedagogic promovat în școlile estoniene și a specificului activităților de mentorat, sprijinul pentru profesori. - Analiza strategiei de cooperare în școală, cultura școlară, mediul școlar, valorile școlare, aplicarea valorilor în practică în viața de zi cu zi, volumul de muncă al profesorilor. - Analiza modelului de promovare a valorilor prin curricula școlară, cultura organizațională, parteneriatul cu părinții, comunitatea, mass-media. |

| | | | | |
|-----|---|--------------------------|---|--|
| 39. | Organizarea cursului de dezvoltare profesională a specialiștilor INEL „Sisteme multisenzoriale de echilibrare emoțională și analiză comportamentală” în colaborare cu Universitatea UNATC din București | Cojocaru V. Andrițchi V. | Echipe INEL | <ul style="list-style-type: none"> – Program de formare, 7 sesiuni, în cadrul cursului „Sisteme multisenzoriale de echilibrare emoțională și analiză comportamentală” (12 specialiști INEL – absolvenți, certificați) |
| 40. | Organizarea atelierului de formare „Indexul incluziunii: dezvoltarea procesului de învățare și participare în școli” | Cojocaru V. | Echipe INEL | <ul style="list-style-type: none"> – 12 specialiști INEL - absolvenți, certificați – Repere pentru construirea instrumentelor de evaluare aplicate în școli – Analiza modalităților de aplicare a instrumentului în activitatea de mentorat. |
| 41. | Organizarea webinarului, realizat în parteneriat cu experții OeAD Cooperation Office Chișinău, Integrarea subiectelor de educație incluzivă în formarea inițială, Austria | Cojocaru V. Andrițchi V. | Echipe INEL | <ul style="list-style-type: none"> – Experiența Austriei de integrare a modulelor de educație incluzivă în teorie și practică, cu dr. Tobias Buchner, Institutul pentru Pedagogie Incluzivă, <i>Universität Pedagogică Incluzivă</i> din Austria – 12 specialiști INEL participanți – Documente de reglementare a procesului educațional incluziv în Austria, analizate |
| 42. | Organizarea Programului de formare „Implementarea cadrului conceptual și metodologic pentru prevenirea și combaterea bullying-ului” | Cojocaru V. | Proiectul „Împreună pentru o Educație de Calitate”, finanțat de Liechtenstein Development Service (LED) | <ul style="list-style-type: none"> – decembrie, 2024 – 12 specialiști INEL- absolvenți certificați ai programului |
| 43. | Participare la Workshopul <i>Digitalization of Educational Resources & Development of Digital content</i> | Popel C. Feghiu A. | 2 zile de formare: 05-06.12.24 | <ul style="list-style-type: none"> – Organizatori: UNICEF, UNDP – Curs promovat – Rezultate ale cursului implementate în activitate conform atribuțiilor funcționale |

| | | | | |
|--|---|--------------|---|---|
| 44. | Participarea la cursul de formare „ <i>Prevenirea exploatăării sexuale și a abuzului</i> ” | Popel C. | Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) | <p>– Curs promovată, 10.12.2024</p> <p>– Masă rotundă privind informarea angajaților INEL în domeniul <i>politiicii Zero toleranță față de exploatarea sexuală și abuzul sexual (PSEA)</i>, implementată prin eforturile Secretarului General ONU</p> |
| Obiectivul 1.3. Promovarea imaginii INEL la nivel național și internațional | | | | |
| 45. | Elaborarea elementelor identitare ale INEL | Andrițchi V. | Șefii de direcție | – Elementele identitare ale INEL, Logo-ul INEL, Banner INEL |
| 46. | Editarea materialelor de vizibilitate a INEL | Andrițchi V. | Rusu V. Lupan V. Cucu L. | – Materiale de vizibilitate: Plăcuțe individuale pentru fiecare birou de serviciu Carnete, agende, stilouri cu elementele identitare ale instituției |
| 47. | 1) Organizarea evenimentului de lansare a INEL: – Elaborarea Agendei și a Scenariului evenimentului. – Elaborarea devizului de cheltuieli și a caietului cu sarcini privind achiziționarea serviciilor de logistică. – Elaborarea identității vizuale a evenimentului. – Invitarea participanților (președinția, reprezentanți ai parlamentului, reprezentanți ai Guvernului, parteneri de dezvoltare, reprezentanți ai universităților, colegilor, OLSD, potențiali mentori, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ etc.). – Elaborarea comunicărilor în plen. – Elaborarea planului de activitate în ateliere. – Aplicarea instrumentelor de selecție a formatorilor naționali | Andrițchi V. | 25 februarie, 2024 | <p>– 300 participanți - promotori ai misiunii INEL și a conceptului de mentorat în instituțiile de învățământ din țară</p> <p>– Analiza rezultatelor activității, formularea direcțiilor de îmbunătățire a procesului de organizare a evenimentelor de către INEL</p> |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>48. Promovarea INEL în mass-media, TV, rețelele de socializare</p> | <p>Andrișchi V. Andrișchi V. Andrișchi V. Andrișchi V. Andrișchi V. Andrișchi V. Andrișchi V. Andrișchi V. Sclifos L. Tomîță A., mentor național Andrișchi V. Cojocaru V. Popa V.</p> | <p>– Participare la emisiunea <i>Bună dimineața, TV Moldova 1</i>, 26 februarie, 2024 – Participare la emisiunea Telemagazin, <i>Esența mentoratului în educație</i>, 27.02.2024 – Participare la emisiunea <i>Obiectiv comun</i>, TVR Moldova, 27.02.2024 – Participare la emisiunea <i>Salutare, Națiune</i>, TV Vocea Basarabiei, 17 iunie, 7.30, subiect: <i>Misiunea și direcțiile de activitate ale INEL</i> – Participare la emisiunea <i>Bună dimineața</i>, TVR1, 19 iunie, 8.30, subiect: <i>Activități realizate de INEL pentru a îmbunătăți calitatea predării în țară</i> – Participare la emisiunea <i>Casa mare</i>, Radio <i>Noroc</i>, 21 iunie, ora 14.00, subiect: <i>Rohul INEL pentru atragerea tinerilor în cariera didactică</i> – Participare la emisiunea <i>Știri</i>, TV Moldova 1, 15 iulie, 13.00, subiect: <i>Start: Programul de formare a mentorilor naționali!</i> – Participare la emisiunea <i>Bună dimineața, TV Moldova 1</i>, 19 iulie, 8.30, subiect: <i>Formarea mentorilor naționali: beneficii și impact.</i> – Participare la emisiunea <i>Salutare, Națiune</i>, TV Vocea Basarabiei, 22 iulie, 7.30, subiect: <i>Esența programului de formare a mentorilor naționali</i> – Participare la emisiunea <i>Telematinal</i>, 23 iulie, 8.15, TVR Moldova, subiect: <i>Direcții de îmbunătățire a calității resursei umane din educație. Formarea Mentorilor Naționali: esență și impact așteptat</i> – Participare la emisiunea <i>Spațiul Public</i>, Radio Moldova</p> | <p>– Participare la emisiunea <i>Bună dimineața, TV Moldova 1</i>, 26 februarie, 2024 – Participare la emisiunea Telemagazin, <i>Esența mentoratului în educație</i>, 27.02.2024 – Participare la emisiunea <i>Obiectiv comun</i>, TVR Moldova, 27.02.2024 – Participare la emisiunea <i>Salutare, Națiune</i>, TV Vocea Basarabiei, 17 iunie, 7.30, subiect: <i>Misiunea și direcțiile de activitate ale INEL</i> – Participare la emisiunea <i>Bună dimineața</i>, TVR1, 19 iunie, 8.30, subiect: <i>Activități realizate de INEL pentru a îmbunătăți calitatea predării în țară</i> – Participare la emisiunea <i>Casa mare</i>, Radio <i>Noroc</i>, 21 iunie, ora 14.00, subiect: <i>Rohul INEL pentru atragerea tinerilor în cariera didactică</i> – Participare la emisiunea <i>Știri</i>, TV Moldova 1, 15 iulie, 13.00, subiect: <i>Start: Programul de formare a mentorilor naționali!</i> – Participare la emisiunea <i>Bună dimineața, TV Moldova 1</i>, 19 iulie, 8.30, subiect: <i>Formarea mentorilor naționali: beneficii și impact.</i> – Participare la emisiunea <i>Salutare, Națiune</i>, TV Vocea Basarabiei, 22 iulie, 7.30, subiect: <i>Esența programului de formare a mentorilor naționali</i> – Participare la emisiunea <i>Telematinal</i>, 23 iulie, 8.15, TVR Moldova, subiect: <i>Direcții de îmbunătățire a calității resursei umane din educație. Formarea Mentorilor Naționali: esență și impact așteptat</i> – Participare la emisiunea <i>Spațiul Public</i>, Radio Moldova</p> |
|---|---|---|---|

| | | | | | |
|-----|--|---|--|--|--|
| | | Andrișchi V., Gheșiu A., Palii A.-mentori naționali Andrișchi V. Popa V. | | | <p>– Participare la emisiunea <i>Bună dimineața</i>, TV Moldova 1, 03 decembrie, 8.00, subiect: <i>Formarea mentorilor instituționali: beneficii și impact.</i></p> <p>– Participare la <i>Radio Vocea Speranței</i>, 19 decembrie, 10.00. Subiect: <i>INEL la 1 an de activitate: rezultate și perspective, joi, 19.12.24, ora 10:00.</i></p> <p>– Formularea direcțiilor de implicare/colaborare a INEL în cadrul Programului UE</p> |
| 49. | Participare la Conferința internațională „ <i>Protecția și îngrijirea copiilor în contextul Agendei de Asocieri Republica Moldova – Uniunea Europeană</i> ”, ediția 2024: Prevenirea instituționalizării copiilor de vârstă mică – soluții și acțiuni în baza evidențelor naționale și internaționale, Chișinău, Republica Moldova | Andrișchi V. | 21 martie, 2024 | | – Recomandări pentru dezvoltarea creativității pedagogice prin intermediul activităților de mentorat |
| 50. | Participare cu comunicare la Simpozionul Național cu participare internațională KREATIKON: Creativitate-Formare-Performanță „ <i>Creativitate și inovare – premise ale excelenței în educație</i> ” | Popel C. | 28-30.03.2024 | | – Direcții de dezvoltare a <i>Conceptului de formare inițială și continuă a cadrelor didactice</i> , discutate cu participanții în 3 ateliere de lucru |
| 51. | Participare la Forumul Educației <i>România - Republica Moldova</i> . Moderarea a 3 ateliere privind formarea inițială și dezvoltarea cadrelor didactice | Andrișchi V. Sclifos L. Șișcanu S. | 17-18 mai, Chișinău, Universitatea de Stat din Moldova | | |

| | | | | |
|-----|--|--------------|---|--|
| 52. | Participare la evenimentul de inaugurare a Programului UE în domeniul educației pentru țările Parteneriatului Estic, / <i>Launch of the European Union funded Regional Programme 'Supporting Education Reforms & Skills in the Eastern Partnership region (SER)</i> | Andrițchi V. | 29-31 mai 2024, Torino Italia | –Formularea direcțiilor de implicare/colaborare a INEL în cadrul Programului UE |
| 53. | Participare la evenimentul de lansare a cursului digital pentru cadrele didactice „ <i>Inteligenta Artificială Generativă în educația STEAM și centrarea pe elev</i> ”, dezvoltat în cadrul proiectului UNICEF „ <i>Consolidarea practicilor inovative de predare-învățare centrate pe elev în școlile din regiunile cheie: Ungheni și Cahul prin utilizarea tehnologiilor digitale și proiectelor STEAM</i> ”, sub egida Ministerului Educației și Cercetării, în parteneriat cu Asociația Națională a Companiilor TIC (ATIC) | Cojocaru V. | 5 iunie, 2024, Chisinau, Tekwill, Programul „ <i>EU4 Moldova: Regiuni-cheie</i> ”, finanțat de Uniunea Europeană și implementat de UNICEF și PNUD | –Direcții de dezvoltare a programelor de formare continuă a mentorilor |
| 54. | Participare la ședința Consiliului Consultativ în domeniul Educației Incluzive. Prezentarea conceptului <i>Standardelor de competență</i> | Cojocaru V. | Andrițchi V. | – 12 iunie, 2024 –Conceptul <i>Standardelor de competență a cadrelor didactice în educația incluzivă</i> , prezentat în ședința Consiliului Consultativ în domeniul Educației Incluzive |

| | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|
| | <i>a cadrelor didactice în educația incluzivă / raport CRAP & INEL</i> | | | | |
| 55. | Participare la atelierul de lucru dedicat schimbului de bune practici, experienței și know-how-ului Macedoniei de Nord în elaborarea prezentărilor pentru screening-ul bilateral: Enhanced cooperation for accelerated EU integration, Chisinau, Moldova | Andrișchi V. | 17-20 June 2024 | -Experiențe analizate | |
| 56. | Participare la Conferințele Pedagogice Raionale | Andrișchi V. | Angajații INEL | -Participare la 12 Conferințe raionale cu prezentarea misiunii INEL și a Conceptului de Mentorat în educație (august-septembrie, 2024) | |
| 57. | Participare ca formator la Atelierele de instruire a cadrelor didactice și a managerilor școlari în domeniul „Educația pentru Siguranța Online a elevilor” | Andrișchi V. | Centrul Internațional La Strada, UNICEF | -15-29 noiembrie, 2024 -Direcții de dezvoltare a programelor de formare a mentorilor în domeniul <i>educației pentru siguranța online a copiilor/elevilor</i> | |
| 58. | Participare la Evenimentul „Inițiativa UE de sprijin pentru sectorul educațional din Moldova” | Andrișchi V. Cojocaru V. Morari N. | Fundația Europeană de Formare (ETF) & Oficiul Național Erasmus+ (NEO) din Moldova, în cooperare cu Delegația Uniunii Europene în | -20 noiembrie, 2024 -Diseminarea rezultatelor la nivel de instituție și mentori naționali | |

| | | | | |
|--|--|--------------|-------------------------------------|---|
| | | | Republica Moldova | |
| 59. | Participare la Evenimentul <i>The Women in Cyber Mentorship Program</i> , supported by e-Governance Agency (e-GA), Government of the Netherlands, private sector companies, and international organizations dedicated to developing Moldova's cybersecurity capabilities | Andrișchi V. | 22 noiembrie, 2024 | – Diseminarea rezultatelor la nivel de instituție – Proiect de colaborare (draft) |
| Obiectivul 1.4. Asigurarea INEL cu infrastructură digitală, dotarea cu echipamente, tehnologii informaționale și comunicaționale, resurse materiale | | | | |
| 60. | Elaborarea paginii web a INEL www.inel.md | Feghiu A. | Andrișchi V. Lupan V. Rusu V. | – Caietul de sarcini pentru dezvoltarea web a paginii web www.inel.md – Prototipul site-ului – Contract semnat cu STISC pentru elaborarea Paginii web a INEL – Certificat de securitate SSL |
| 61. | Instalarea și configurarea certificatului de securitate SSL a site-ului www.inel.md | Feghiu A. | | |
| 62. | Sincronizarea domeniului paginii www.inel.md de pe host.md cu nic.md | Feghiu A. | | – Domeniu |
| 63. | Configurarea și crearea conturilor de e-mail pentru angajații INEL | Feghiu A. | | – 18 conturi de e-mail funcționale |
| 64. | Configurarea și crearea conturilor de email pentru grupul de mentori naționali | Feghiu A. | | – 80 conturi de email create |
| 65. | Înregistrarea corespondenței de ieșire și intrare în registru fizic și digital | Rusu V. | | – Registrul corespondenței |

| | | | | |
|-----|---|--------------|-------------------------------|--|
| 66. | Crearea infrastructurii digitale a INEL, dotarea cu echipamente, software, achiziționarea tehnicii | Feghiu A. | UNICEF | -20 laptopuri - Server - Asigurare internet - 20 ecrane |
| 67. | Digitalizarea proceselor interne ale INEL în vederea eficientizării managementului activităților-cheie, simplificării procedurilor de documentare și raportare | Feghiu A. | Andrițchi V. | - 1 SI de evidență contabilă – 1 C8 - Bază de date SIM - Instrumente digitale de monitorizare și evaluare, raportare funcționale |
| 68. | Asigurarea angajaților cu locuri de muncă: - Identificarea necesităților INEL privind dotarea birourilor cu bunuri. - Elaborarea <i>Caietului de sarcini</i> pentru dotarea birourilor cu bunuri. - Elaborarea Devizului de cheltuieli - Dotarea birourilor INEL cu mobilier. | Lupan V. | Andrițchi V. Rusu V. | - <i>Procurement of office furniture Manufacture and supply of furniture for the National Institute for Education and Leadership</i> , transmis și aprobat de UNICEF - Birouri dotate cu mobilă |
| 69. | Achiziționarea tehnicii specializate pentru <i>Comunicare și promovarea imaginii INEL</i> : - Elaborarea pachetului de documente pentru achiziționarea tehnicii (Aparat foto-video; Reportofon; Microfon portabil); - Elaborarea caietului de sarcini; - Cercetarea pieței privind identificarea potențialilor operatori economici; - Generalizarea costurilor; | Andrițchi V. | UNICEF Lupan V. Cucu L. | - Aparat foto-video; Reportofon; Microfon portabil achiziționate |

| | | | | | |
|--|--|-----------------------------|---------------------------------|---|--|
| | - Prezentarea informației către UNICEF - Perfectarea actelor de achiziționare | | | | |
| Obiectivul 1.5. Dezvoltarea parteneriatelor naționale și internaționale în vederea realizării misiunii, obiectivelor și asigurarea progresului INEL | | | | | |
| 70. | Identificarea partenerilor potriviți misiunii și atribuțiilor INEL | Andrișchi V. | Bulet V. Cojocaru V. | - Portofoliul Parteneriatelor INEL | |
| 71. | Elaborarea scrisorilor către potențialii parteneri, în vederea stabilirii direcțiilor de colaborare | Andrișchi V. | Bulet V. Cojocaru V. | - 9 scrisori oficiale, transmise-recepționate | |
| 72. | Organizarea ședinței comune dintre INEL și <i>Swiss Agency for Development and Cooperation</i> , Zurich University of Teacher Education pentru discutarea direcțiilor de colaborare | Andrișchi V. | Bulet V. | - Scrisori de intrare - 2, Scrisori de ieșire - 2 - Plan de acțiuni de colaborare - Proces verbal al ședinței | |
| 73. | Organizarea ședințelor de lucru cu USAID pentru identificarea direcțiilor de colaborare cu INEL în anul 2024 | Andrișchi V. Cojocaru V. | Iliev M. Nistor D./ USAID | - S-a convenit asupra unui Plan de acțiuni pentru facilitarea inserției profesionale și sprijinul tinerilor specialiști, realizat în parteneriat INEL&USAID (Proiectul <i>Tehnologiile Viitorului</i>) | |
| 74. | Semnarea Acordului dintre INEL și UNICEF în vederea implementării Proiectului <i>Promovarea educației de calitate și a oportunităților de învățare pe parcursul vieții pentru toți</i> , INEL&UNICEF | Andrișchi V. | UNICEF | - Acord semnat - Plan de acțiuni aprobat | |
| 75. | Semnarea Acordului dintre INEL și PNUD în vederea implementării Proiectului | Andrișchi V. | PNUD | - Acord semnat - Plan de acțiuni aprobat | |

| | | | | |
|-----|---|--------------|-------------------------|--|
| | <i>Promovarea educației de calitate și a oportunităților de învățare pe parcursul vieții pentru toți, INEL& UNDP</i> | | | |
| 76. | Gestionarea proiectelor: - INEL & UNDP - INEL & UNICEF | Andrișchi V. | Cojocaru V. | -Elaborarea Conceptelor livrabilelor, a ToR-urilor pentru prestarea serviciilor finanțate de UNICEF - Ședințe periodice cu partenerii - Perfectarea documentației aferente - Elaborarea rapoartelor trimestriale - Proces verbal - Acord de parteneriat |
| 77. | Organizarea ședinței comune dintre INEL și Organizația Internațională LA STRADA pentru trasarea direcțiilor de colaborare | Andrișchi V. | Bulat V. Botezatu E. | |
| 78. | Elaborarea Acordului de colaborare dintre INEL și OLSDI privind managementul rețelei de mentori la nivel raional/municipal | Andrișchi V. | Rusu V. | - 33 acorduri INEL&OLSDI |
| 79. | Elaborarea Acordului de parteneriat cu instituțiile de învățământ, implicate în Programul Național de Mentorat în educație | Andrișchi V. | Rusu V. | - 355 acorduri INEL& IIG |
| 80. | Elaborarea conceptului de proiect pentru consolidarea capacităților INEL în domeniul managementului mentoratului în educație, Moldova & Finlanda (TAIEX/TWINNING) | Andrișchi V. | Tretiacov O. MEC | - Propunere de proiect depusă |

| | | | | |
|-----|--|---|-----------------------|---|
| 81. | Inițierea Acordului de colaborare dintre INEL și organizația austriacă OeAD. Elaborarea cadrului conceptual (Draft) al proiectului <i>Asigurarea cadrului conceptual și metodologic al consolidării competențelor cadrelor didactice în domeniul educației incluzive</i> , implementat cu susținerea OeAD | Cojocaru V. | Andrișchi V. | –Cadrul conceptual (Draft) al proiectului transmis spre examinare |
| 82. | Elaborarea Conceptului Proiectului de cercetare <i>Studiul privind reziliența cadrelor didactice</i> , elaborat în parteneriat cu Institutul pentru Digitalizarea Educației al Academiei Naționale de Științe ale Educației și Institutul de Analiză Educațională din Ucraina, aplicat la KIX în bază de parteneriat tripartit: INEL& IDE& IAE din Ucraina | Cojocaru V. | Andrișchi V. | –Conceptul Proiectului de cercetare <i>Studiul privind reziliența cadrelor didactice</i> , depus la KIX |
| 83. | Încheierea <i>Memorandumului de Înțelegere</i> între Corpul Păcii și INEL privind colaborarea în domeniul educației | Andrișchi V. | Corpul Păcii, Moldova | – <i>Memorandumului de Înțelegere</i> Corpul Păcii & INEL, semnat |
| 84. | Participare în activitatea Comisiei de concurs în cadrul | Andrișchi V. Sclifos L. Caraus D. | Feghiu A. | –Proces finalizat –Acte perfectate transmise către MEC |

| | | | | |
|-----|--|----------------------------|--|--|
| | <p>Concursului Republican <i>Pedagogul anului -2024</i></p> | Andrișchi V. | Popel C. Popa V. | <ul style="list-style-type: none"> - Agenda - Planul activității - 30 reprezentanți ai OLSDÎ participanți la seminar |
| 85. | <p>Realizarea seminarului <i>Rolul mentoratului în monitorizarea implementării curriculumului școlar la nivel instituțional</i>, pentru specialiștii din cadrul OLSDÎ, 11-12 martie, 2024. Corpul Păcii&INEL</p> | Andrișchi V. | Popel C. Popa V. | <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea Agendei și consultarea cu MEC. - Selectarea și invitarea participanților - Organizarea evenimentului: <p>Panel 1 - <i>Formarea inițială a cadrelor didactice. Așteptări, realități și provocări</i></p> <p>Panel 2 - <i>Formarea continuă a cadrelor didactice. Așteptări, realități și provocări</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea designului atelierelor cu potențialii mentori și reprezentanți OLSDÎ. - Pregătirea și multiplicarea fișelor informative pentru ateliere. - Organizarea activității de consultare a proiectelor de regulamente elaborate de INEL în cadrul a 3 ateliere: mentorii naționali, reprezentanți ai OLSDÎ, reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior. |
| 86. | <p>Participare la activitățile organizate de MEC în cadrul <i>Săptămânii Educației în Moldova „Moldova pentru educație”</i>, 22-28 aprilie.</p> <p>Organizarea evenimentului din 26 aprilie în cadrul <i>Săptămânii Educației „Moldova pentru Educație”, cu genericul INEL – Inovație și Leadership în educație</i></p> <p>Moderarea atelierului 3 privind <i>Conceptul dezvoltării curriculumului școlar</i>, 27 aprilie, 2024 (Andrișchi V.)</p> | Andrișchi V. | Cojocaru V. Scrifos L. Întreg colectivul INEL | <ul style="list-style-type: none"> - Sesiune de diseminare a informației relevante, la nivel instituțional - Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a conceptului de formare continuă a cadrelor didactice |
| 87. | <p>Participare la întrunirea Platformei Învățării și Educației Adulților (ALE) cu genericul <i>„Regulamentul privind educație adulților în contextul tendinței politicilor</i></p> | Andrișchi V. Scrifos L. | 26.03.2024 | <ul style="list-style-type: none"> - Sesiune de diseminare a informației relevante, la nivel instituțional - Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a conceptului de formare continuă a cadrelor didactice |

| | | | | | |
|-----|--|-----------------------------|---|--|--|
| | <i>actuale privind învățarea pe tot parcursul vieții</i> | | | | |
| 88. | Elaborarea proiectului <i>Prevenirea fenomenului de Bullying</i> , realizat în parteneriat cu APSCF | Cojocaru V. | Andrișchi V. | | – Propunere de proiect de formare a mentorilor naționali, depusă la APSCF |
| 89. | Organizarea <i>Workshopului Internațional</i> „Dezvoltarea curriculară pentru secolul XXI: lecții învățate din experiențe internaționale”, (26.11.24) | Andrișchi V. | Popel C. Popa V. Morari N. Cojocaru V. Cucu L. Feghiu A. | | – Elaborarea <i>Agendei evenimentului</i> (26 noiembrie) – Materiale pregătite pentru participanți (200 mape); – Liste de înregistrare a participanților – Asigurarea vizibilității Workshopului – Organizarea atelierului Discipline socioumanistice – Raport privind recomandările experților |
| 90. | Organizarea ședințelor de planificare a proiectului <i>INEL-OHCHR</i> cu referire la integrarea subiectelor privind <i>Drepturile omului</i> în formarea continuă a mentorilor naționali și instituționali | Cojocaru V. | Andrișchi V. | | – 2 concepte de proiecte depuse și acceptate de OHCHR |
| 91. | Organizarea sesiunii de instruire privind elaborarea proiectului <i>Analysis of policies and national educational standards through the perspective of inclusive education</i> , implementat cu suportul KIX | Cojocaru V. Andrișchi V. | Levin Julia, KIX Negrei V., MEC Luca A., MEC | | – Conceptul proiectului prezentat pentru examinare |
| 92. | Ședință de planificare a colaborării INEL& USAID în anul 2025 | Andrișchi V. | Cojocaru V. | | – Planificarea pentru anul 2025 a colaborării INEL& USAID |

| | | | | |
|---|---|---------------------------|---|---|
| 93. | Ședință de planificare a colaborării INEL& UNDP în anul 2025 | Andrișchi V. | Cojocar V. | – Planificarea pentru anul 2025 a colaborării INEL& UNDP |
| 94. | Ședință de planificare a colaborării INEL& UNICEF în anul 2025 | Andrișchi V. | Cojocar V. | – Planificarea pentru anul 2025 a colaborării INEL& UNICEF |
| PRIORITATEA 2: CREAREA ȘI ASIGURAREA FUNCȚIONALITĂȚII REȚELEI NAȚIONALE DE MENTORI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII CALITĂȚII PREDĂRII, ÎNVĂȚĂRII, EVALUĂRII ȘCOLARE | | | | |
| Obiectivul 2.1. Constituirea Rețelei Naționale de Mentori din învățământul general | | | | |
| 95. | Elaborarea Conceptului <i>Mentoratul în învățământul General</i> | Scifos L. Andrișchi V. | Direcția FIMP Direcția MFC | – Conceptul de mentorat, aprobat în ședința Consiliului INEL, februarie 2024 |
| 96. | Elaborarea <i>Regulamentului cu privire la activitatea de mentorat</i> | Scifos L. Andrișchi V. | Direcția FIMP Direcția MFC | – Regulamentul cu privire la activitatea de mentorat, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 608/2024, publicată în Monitorul Oficial, nr. 404-407 din 24.09.2024, art. 767 |
| 97. | Elaborarea Conceptului <i>Programului de formare a formatorilor naționali în domeniul mentoratului</i> | Scifos L. | Andrișchi V. Direcția FIMP Direcția MFC | – Concept elaborat |
| 98. | Elaborarea TOR-uri pentru selecția consultantilor în vederea furnizării serviciilor de expertiză pentru: 1) Formarea mentorilor; 2) Formarea formatorilor de mentori. | Andrișchi V. | Scifos L. | – ToR aprobat de MEC și UNICEF |
| 99. | Desfășurarea concursului de selecție a formatorilor naționali pentru pregătirea | Scifos L. | Andrișchi V. Direcția MFC | – 80 mentori naționali selectați – Ordin MEC privind aprobarea listei mentorilor naționali |

| | | | | |
|------|--|--------------|-----------|--------------------------------|
| | <p>mentorilor din învățământul general:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Elaborarea „profilului mentorului formator”; 2) Elaborarea criteriilor de selecție a formatorilor (naționali); 3) Elaborarea anunțului privind desfășurarea concursului. 4) Desfășurarea concursului de selecție a formatorilor (naționali), 2 etape (etapa 1 - analiza dosarelor; etapa 2 - organizarea a 6 ateliere de selecție. Elaborarea și aplicarea instrumentelor pentru atelierele de selecție a potențialilor mentori naționali: agenda, fișa de observare a candidaților din cadrul atelierelor, fișa de feedback). 5) Definitivarea listei formatorilor naționali. 6) Consultarea și aprobarea listei formatorilor naționali în cadrul comisiei de concurs | | | |
| 100. | <p>Evaluarea propunerilor/ofertelor pentru servicii de consultanță pentru formarea formatorilor de mentori/ Evaluation of technical proposals submitted for Individual Consultant for conducting training of mentors</p> | Andrișchi V. | UNICEF | - 2 oferte selectate, evaluate |
| 101. | <p>Elaborarea ToR de management și suport în organizarea formării inițiale a 80 de mentori naționali a INEL</p> | Andrișchi V. | Scifos L. | - ToR transmis către UNICEF |

| | | | | |
|------|--|--------------|---|---|
| 102. | Elaborarea conceptului <i>Standardului de competență a mentorului</i> | Sclifos L. | Andrișchi V. | – Conceptul <i>Standardului de competență a mentorului</i> |
| 103. | Elaborarea modelului de contract de prestare a serviciilor de mentorat (pentru mentorii naționali, instituționali) | Andrișchi V. | Rusu V. | – 2 Modele de contract pentru prestarea serviciilor de către <i>mentorii naționali, mentorii instituționali</i> |
| 104. | Crearea și gestionarea Registrului Mentorilor Naționali | Feghiu A. | Sclifos L. | – Registrul Mentorilor Naționali ai INEL |
| 105. | Crearea și gestionarea Registrului Mentorilor Instituționali | Feghiu A. | Carauș D. | – Registrul Mentorilor Instituționali ai INEL |
| 106. | Planificarea bugetului privind contractarea serviciilor de organizare a Programului de formare a 80 mentori naționali | Andrișchi V. | Sclifos L. Rusu V. Lupan V. | – Caiet de sarcini transmis către UNICEF – Studiu privind cercetarea pieței pentru identificarea potențialilor prestatori de servicii – Generalizarea costurilor |
| 107. | Comunicarea cu formatorii naționali privind programul de formare a formatorilor de mentori | Sclifos L. | Șișcanu S. Botnari I. Carauș D. Novac L. | – Ordin constituirea grupelor de formare a mentorilor naționali |
| 108. | <i>Formarea formatorilor de mentori (naționali):</i> 1) Elaborarea setului de documente curriculare pentru formarea <i>formatorilor naționali</i> : (1 program de formare, 1 curriculum de formare). 2) Adaptarea suportului de curs pentru programul de formare a mentorilor naționali. 3) Formarea a 80 <i>formatori naționali</i> (4 grupe x 20 persoane). | Sclifos L. | Direcția MFC Andrișchi V. | – Setul de documente curriculare pentru formarea formatorilor de mentori (naționali): 1 program de formare, 1 curriculum de formare, 1 suport de curs – Certificarea a 80 <i>formatori naționali</i> (4 grupe x 20 persoane) – Certificarea a 12 specialiști INEL |

| | | | | |
|------|---|-----------|------------------------------|--|
| | 3) Formarea specialiștilor INEL (12 persoane) | | | |
| 109. | <p><i>Crearea Rețelei Naționale a Instituțiilor de Învățământ General - furnizare de activități de mentorat:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea profilului <i>Instituției furnizoare de activități de mentorat</i>. – Stabilirea criteriilor de selecție a Instituțiilor implicate în programul de mentorat, inclusiv a numărului de mentori per fiecare școală selectată. – Coordonarea listei cu MEC și membrii comisiei de selecție. – Prezentarea la ședința comisiei a instrumentelor și viziunii privind definitivarea selecției | Scifos L. | Andrișchi V. Direcția MFC | <ul style="list-style-type: none"> – Profilul <i>Instituției furnizoare de activități de mentorat</i> – Lista instituțiilor de învățământ implicate în programul de mentorat – Proiect ordin MEC privind Rețeaua Națională a Instituțiilor furnizoare de activități de mentorat |
| 110. | Elaborarea conceptului și a criteriilor de selectare a mentorilor instituționali | Scifos L. | Andrișchi V. Direcția MFC | – Concept și criterii de selecție aprobate |
| 111. | <p>Organizarea procedurii de selecție a mentorilor instituționali din învățământul general:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Elaborarea „profilului mentorului instituțional”. – Crearea bazei de date cu persoane responsabile de mentorat din cadrul OLSDÎ. – Crearea bazei de date cu reprezentanții administrației din instituțiile selectate pentru programul de mentorat. – Organizarea a 16 ședințe de prezentare a perspectivelor și oportunităților pentru activitatea de | Scifos L. | Andrișchi V. Direcția MFC | <ul style="list-style-type: none"> – Bază de date creată – Procese verbale ale ședințelor – 35 raioane/municipii; 355 instituții, 391 participanți. |

| | | | | |
|------|---|------------|--------------|---|
| | <p>mentorat, realizate per raioane pentru candidații la mentori instituționali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anunțarea concursului pentru poziția de mentor. - Implicarea managerilor în delegarea, motivarea potențialilor mentori. - <i>Selectarea mentorilor instituționali.</i> | | | |
| 112. | <p>Elaborarea conceptului <i>Programului de formare a mentorilor instituționali.</i></p> <p>Organizarea ședinței cu formatorii de formatori și planificarea instruirilor</p> | Lisenco S. | Direcția MFC | <p>-Conceptul Programului aprobat</p> <p>-Graficul instruirilor</p> |
| 113. | <p>Elaborarea Conceptului <i>Practicii de mentorat.</i></p> <p>Proiectarea Practicii de mentorat în coordonare cu formatorii internaționali.</p> | Lisenco S. | Scifos L. | -Conceptul <i>Practicii de mentorat</i> |

| | | | | |
|--|---|------------|------------------------------|---|
| 114. | <p>Formarea a 920 mentori din învățământul general:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborarea pachetului curricular de formare a mentorilor instituționali - Planificarea și realizarea programului de formare a mentorilor instituționali - Coordonarea distribuției formatorilor naționali și asigurarea deplasării în teren - Coordonarea desfășurării Programului în teren cu reprezentanții UNICEF, reprezentanții EVENTS și OLSDI - Repartizarea materialelor aferente și a materialelor promoționale pentru grupurile din primele două runde - Monitorizarea <i>Programului de formare a mentorilor instituționali</i> | Sclifos L. | Direcția MFC Andrișchi V. | <p>–Setul de documente curriculare pentru formarea mentorilor(1 program de formare, 1 curriculum de formare, 1 suport de curs).</p> <p>–Graficul Programului de formare (Modulul A) pentru perioadele:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 26-30 noiembrie – 3-7 decembrie – 10-14 decembrie |
| Obiectivul 2.2. Elaborarea procedurilor și a documentației pentru monitorizarea activității mentorilor din perspectiva asigurării calității stagiilor de practică pedagogică, a inserției profesionale a specialiștilor tineri și dezvoltării profesionale a cadrelor didactice | | | | |
| 115. | Crearea sistemului de comunicare cu mentorii naționali și instituționali | Feghiu A. | Botnari I. | <ul style="list-style-type: none"> – Registru digital Excel de evidență a datelor personale ale mentorilor naționali și instituționali – Elaborarea formularului digital pentru colectarea datelor la semnarea contractelor pentru mentorii naționali – Baza de date cu referire la profilul mentorilor instituționali |
| 116. | Elaborarea instrumentelor pentru <i>Portofoliul Mentorului Instituțional</i> | Carauș D. | Colaboratorii direcției | <ul style="list-style-type: none"> – Au fost perfectate instrumentele pentru <i>Portofoliul Mentorului Instituțional</i> (în vederea realizării activității de mentorat de practică pedagogică, de inserție, de dezvoltare profesională) |
| 117. | Elaborarea instrumentelor pentru <i>Portofoliul Mentorului Național</i> | Botnari I. | Colaboratorii direcției | <ul style="list-style-type: none"> – Au fost perfectate instrumentele pentru <i>Portofoliul Mentorului Național</i> |

| | | | | |
|--|--|-----------------------------|---|--|
| 118. | Elaborarea instrumentelor de monitorizare a activității de mentorat | Novac L. | Scifos L. | <ul style="list-style-type: none"> - Instrumente în variantă draft: <i>Calendarul activităților de mentorat</i> <i>Model de planuri de activitate/de acțiune, elaborate împreună cu persoana mentorată; Fișe de observare a activității mentorabilului;</i> <i>Fișe de autoevaluare pentru mentorabili; Algoritm de documentare a bunelor practice; Structura raportului semestrial fișa de evidență a orelor de mentorat</i> - <i>Metodologia de documentare a bunelor practici de mentorat</i> |
| 119. | Elaborarea Metodologiei de documentare a bunelor practici de mentorat | Carauș D. | Novac L. | <ul style="list-style-type: none"> - 40 mentori naționali, absolvenți ai 2 programe de formare |
| 120. | Organizarea a 2 sesiuni de formare continuă a mentorilor naționali: -Programul de formare cu tema: „Sisteme multisenzoriale de echilibrare emoțională și analiză comportamentală”. - Programul de formare „Implementarea cadrului conceptual și metodologic pentru prevenirea și combaterea bullying-ului” | Cojocaru V. Andrișchi V. | Proiectul „Împreună pentru o Educație de Calitate”, finanțat de Liechtenstein Development Service (LED) | |
| PRIORITATEA 3. ASIGURAREA INSERȚIEI PROFESIONALE A SPECIALIȘTILOR TINERI, MONITORIZAREA TRASEULUI PROFESIONAL ȘI SPRIJINIREA ÎN DEZVOLTARE PROFESIONALĂ, PERSONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERĂ | | | | |
| Obiectivul 3.1. Elaborarea și implementarea Programului de Sprijin pentru Tinerii Specialiști din Educație în procesul de inserție profesională | | | | |
| 121. | Elaborarea și implementarea procedurii de organizare a procesului de repartizare a absolvenților în câmpul muncii pe funcții didactice vacante: -Participare la elaborarea Planului de acțiuni, a Anunțului de lansare | Cojocaru V. Andrișchi V. | Morari N. Popel C. Popa V. | <ul style="list-style-type: none"> - Dosare analizate a 419 absolvenți repartizați prin concurs în funcții didactice în școli și grădinițe, pentru anul de studii 2024-2025 - Bază de date a absolvenților repartizați în câmpul muncii pe funcții didactice vacante pentru anul de studii 2024-2025 - Raport sintetic final |

| | | | | |
|------|--|-----------------------------|---|---|
| | <p>și organizare a <i>Concursului de repartizare a absolvenților în câmpul muncii pe funcții didactice vacante.</i></p> <p>-Organizarea în fiecare instituție cu programe cu profil pedagogic (12 instituții/12 ședințe de informare) a sedintelor informative: 10.06.2024-18.06.2024.</p> <p>-Analiza, prelucrarea datelor și evaluarea cererilor din 489 dosare ale candidaților, comunicarea cu fiecare candidat, prelucrarea datelor și elaborarea raportului sintetic final</p> | | | |
| 122. | <p>Organizarea primului <i>Forum al Cadrelor Didactice Debutante</i> (16 august) cu genericul <i>Sunt PRO. Am ales să fiu Profesor!</i></p> | Cojocaru V. Andrișchi V. | Cucu L. Morari N. Popel C. Popa V. | <ul style="list-style-type: none"> - 2 Ateliere în cadrul Forumului cadrelor didactice din instituțiile de învățământ superior (Ziua 2) - Colaborarea cu expertele Vibeke Bjarnø și Ranveig Heide Jørgensen de la Universitatea pedagogică Oslo Metropolitan, Norvegia pentru implicare în cadrul forumului Cadrelor didactice universitare (Ziua 2) - Agenda și Programul evenimentului din 16 august - Baza de date a participanților (CDD) la Forum - Elaborarea invitațiilor, comunicarea cu persoanele invitate pentru discuții în panel, speakerii - Pregătirea scenariului pentru ziua a 3-a, Forumul Național al Cadrelor Didactice. - Moderarea evenimentului din 16 august 2024 (Cucu L.) - Moderarea evenimentului din 14-15 august 2024 (Carauș D.) - Promovarea pe rețele a evenimentului din 16 august 2024, "<i>Forumul Cadrelor Didactice Debutante</i>" -Editarea testimonialelor (2) realizate la Forumul Național al Didactice, în ziua dedicată tinerilor specialiști (Cucu L.) |

| | | | | | | |
|------|--|------------------------|---|--|--|---|
| | | | | | | <p>-Montarea videourilor din cadrul "Forumul Cadrelor Didactice Debutante" și plasarea pe pagina FB Rețeaua Cadrelor Didactice Debutante</p> <p>– Concept aprobat</p> |
| 123. | Elaborarea conceptului <i>Procedurii de identificare a nevoilor de inserție profesională a CDD</i> | Popa V. Cojocaru V. | Andrișchi V. | | | |
| 124. | Elaborarea <i>Metodologiei de identificare a nevoilor CDD și a Instrumentului de evaluare a nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale ale absolvenților</i> | Cojocaru V. | Andrișchi V. Specialiștii direcției FIMP | | | <p>– Metodologia de identificare a nevoilor CDD</p> <p>– Instrument de evaluare a nivelului de dezvoltare a competențelor profesionale ale absolvenților</p> |
| 125. | Realizarea procedurii de identificare a nevoilor Cadrelor Didactice Debutante: -Elaborarea Planului de acțiuni privind identificarea a nevoilor cadrelor didactice debutante (CDD) (Elaborare Ordin, Comunicare cu MEC, Comunicare cu OLSDI, Invitația CDD, Centre) -Ajustarea Formularelor online pentru procedura de determinare a nevoilor cadrelor didactice -Sedința de informare a OLSDI privind exercițiul de identificare a nevoilor cadrelor didactice debutante (on-line) -Crearea echipelor de supraveghere a procesului de evaluare a CDD și informarea | Cojocaru V. | Andrișchi V. Specialiștii direcției FIMP | | | <p>– Procedura de identificare a nevoilor CDD realizată</p> |

| | | | | | |
|------|---|-------------|--|--|---|
| | <p>privind procedura de supraveghere.</p> <p>-Prezentarea instrucțiunii privind exercițiul de identificare a nevoilor cadrelor didactice debutante pentru specialiștii INEL și MEC</p> <p>-Organizarea traseelor și a transportului la activitățile din 18 Centre.</p> <p>-Organizarea și realizarea procedurii de identificare a nevoilor CDD și participarea în calitate de supraveghetori ai procesului</p> <p>-Suportul logistic în organizarea evenimentului</p> | | | | |
| 126. | <p>Analiza rezultatelor obținute în cadrul <i>Proceduri de identificare a nevoilor de formare profesională și personală a cadrelor didactice debutante</i></p> <p>Elaborarea Raportului privind identificarea nevoilor de inserție profesională a Cadrelor Didactice Debutante</p> | Cojocaru V. | Direcția FIMP Vremeș M. Andrișchi V. | | <p>– Raport de analiză a nevoilor de inserție profesională a cadrelor didactice debutante</p> |
| 127. | <p>Aplicarea Chestionarului adresat responsabililor de inserția profesională a CDD din instituție</p> | Popel C. | Andrișchi V. Cojocaru V. | | <p>– Chestionar aprobat, aplicat</p> <p>– Raport privind nevoile de inserție profesională a CDD dezvoltat</p> |
| 128. | <p>Comunicarea cu Cadrele Didactice Debutante care au demisionat:</p> <p>-crearea formularului de feedback;</p> | Cucu L. | Andrișchi V. | | <p>– 2 CDD susținute în procesul de inserție organizațională</p> |

| | | | | | |
|------|--|--------------------------|---|---|--|
| | -comunicarea telefonică cu tinerii specialiști demisionați; -ședința privind identificarea cauzelor demisionării CDD | | | | |
| 129. | Crearea <i>Asociației CDD</i> care să ofere cadrul motivațional și sprijin cadrelor didactice debutante în procesul de inserție profesională | Cojocaru V. | Andrițchi V. Membrii direcției FIMP | - Elaborarea și transmiterea către CDD a <i>Formularului pentru aderare la grupul de inițiativă</i> pentru fondarea Asociației CDD - Potențiali candidați la Staff-ul Comunității CDD identificați | |
| 130. | Elaborarea Conceptului <i>Programului Integrat de Suport</i> pentru adaptarea și integrarea cu succes a Cadrelor Didactice Debutante (CDD) | Popa V. Cojocaru V. | Andrițchi V. Morari N. Popel C. | - Conceptul Programului pentru CDD (2024-2026) și planul operational de activitate pentru anul 2024-2025 discutat cu USAID și staful Asociației Tinerilor Specialiști | |
| 131. | Realizarea Programului Taberei de toamnă pentru CDD „ <i>Sunt PRO, sunt PROFesor</i> ” | Cojocaru V. | Andrițchi V. Popa V. Morari N. Popel C. Cucu L. | - 200 tineri specialiști participanți în cadrul Taberei de toamnă, 31 octombrie-3 noiembrie, 2024 | |
| 132. | Organizarea întâlnirii cu mentorii de practică pedagogică: - LT Mihai Eminescu, Chișinău, în data de 06.12.24, ora 14.00; -LT Alexandru Ioan Cuza, Chișinău, în data de 12.12.24, ora 14.00. | Morari N. | Șișcanu S. | - Răspunsuri de clarificare a rolului mentorului de practică pedagogică | |
| 133. | Organizarea și desfășurarea sesiunii de informare privind elaborarea Proiectelor | Morari N. Cojocaru V. | Calistru V., Clasa Viitorului | - Oferta Clasei Viitorului de a realiza un curs de formare Proiecte STEAM de 5 zile (câte 8 ore). | |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|--|
| | STEAM cu CDD din 18.12.2024 Identificarea dificultăților în realizarea proiectelor; Ședință cu reprezentanții de la Clasa Viitorului și UPSC în vederea organizării unui curs de formare pentru CCD cu subiectul <i>Elaborarea proiectelor STEAM</i> | | | – Se oferă formare gratuită și certificat de 5 credite ECTS. (Dar nu se oferă cazare din partea UPSC) |
| 134. | Organizarea sesiunii de discuții cu CDD privind soluționarea problemelor de inserție profesională: -Elaborarea și transmiterea către CDD a Formularului pentru colectarea întrebărilor; -Sistemizarea întrebărilor pe categorii; -Elaborarea și transmiterea circularei pentru OLSDÎ, instituțiile de învățământ, tineri specialiști -Moderarea ședinței -Elaborarea și colectarea Formularului de feedback | Cojocaru V. Popa V. | Rusu G., secretară de stat, MEC Argint L., MEC Morari N. Popel C. | – Formularul de înregistrare a participanților elaborat (289 participanți înregistrați); – Formularul de feedback elaborat (se completează) – Sesiune organizată în data de 19.12.2024 |
| 135. | Realizarea comunicării în Rețeaua CDD: (pe Facebook, oferirea răspunsurilor la întrebările CDD Postare în Rețeaua Cadrelor Didactice Debutante, comunicare cu CDD prin e-mail; prin telefon) | Popa V. | Cucu L. | – Postări, mesaje personalizate, apeluri telefonice cu răspunsuri la întrebările CDD |
| 136. | Elaborarea Conceptului Studiului <i>Inserția profesională și retenția în sistem a cadrelor didactice debutante</i> | Bulat V. Cojocaru V. | Andrichi V. | – Conceptul Studiului elaborat |

PRIORITATEA 4: RECONCEPTUALIZAREA FORMĂRII PROFESIONALE A CADRELOR DIDACTICE DIN PERSPECTIVA TENDINTELOR INTERNAȚIONALE, PRIORITĂȚILOR NAȚIONALE, A CERINTELOR EDUCAȚIONALE ALE ELEVILOR ȘI NEVOILOR CADRELOR DIDACTICE

Obiectivul 4.1. Elaborarea unui nou concept de practică pedagogică

| | | | | |
|------|---|--------------------------|-------------------------------------|---|
| 137. | Elaborarea Studiului <i>Experiențe internaționale (Germania, Polonia, Norvegia, Estonia, Austria și România) privind realizarea stagiilor de practică pedagogică</i> | Morari N. Cojocaru V. | Andrițchi V. Popel C. Popa V. | – Studiu aprobat |
| 138. | Analiza comparativă a programelor de formare pedagogică inițială a universităților pedagogice/de profil <i>privind distribuirea numărului de ore și credite pe ani de studii</i> | Morari N. | Andrițchi V. Cojocaru V. | – Tabel sintetic |
| 139. | Desfășurarea activității de focus-grup cu cadrele de conducere din ÎIG și mentori de practica pedagogică <i>„Analiza calității formării inițiale a studenților/ elevilor din instituțiile de învățământ din domeniul „Științe ale educației”</i> : – Identificarea participanților la activitate; – Generarea link-ului, invitarea participanților, întocmirea totalurilor activității; – Moderarea activității; | Cojocaru V. | Morari N., Popa V., Popel C. | – Raport privind recomandările cadrelor de conducere din ÎIG și a mentorilor de practica pedagogică pentru îmbunătățirea calității formării inițiale a cadrelor didactice |

| | | | | | |
|------|--|--------------------------|--|--|--|
| | – Elaborarea ghidului de interviu, formularului de înregistrare | | | | |
| 140. | Elaborarea Viziunii privind formarea inițială a cadrelor didactice din perspectiva noilor tendințe internaționale | Cojocaru V. Morari N. | Andrițchi V. | – Concept (draft) discutat cu reprezentanții MEC și membrii Consiliului INEL | |
| 141. | Elaborarea Conceptului <i>Practicii pedagogice: pentru o formare durabilă a competențelor profesionale ale cadrelor didactice</i> | Cojocaru V. Morari N. | Andrițchi V. | – Concept (draft) discutat cu reprezentanții MEC și membrii Consiliului INEL | |
| 142. | Elaborarea <i>Regulamentului de practică pedagogică în învățământul pedagogic vocațional și superior</i> | Cojocaru V. | Andrițchi V. Morari N., Popa V., Popel C. | – Regulamentul de practică pedagogică (draft) | |
| 143. | Elaborarea <i>Standardului instituției de învățământ - bază de practică pedagogică</i> | Sochircă E. | Andrițchi V. | – Standard <i>Instituție de învățământ-Bază de practică pedagogică</i> | |
| 144. | Elaborarea <i>Regulamentului pentru școlile -bază de practică pedagogică</i> | Morari N. | Andrițchi V. Morari N. Popa V. | – Regulamentul pentru școlile bază de practică pedagogică (draft) | |
| 145. | Crearea <i>Rețelei Instituțiilor - baze de practică pedagogică</i> | Popel C. | Andrițchi V. Cojocaru V. | – 120 instituții baze de practică pedagogică selectate | |
| 146. | Selectarea, în parteneriat cu USARB, USM și UPSIC a 3 instituții - baze de practică pedagogică pentru participare în <i>Programul de Formare a Mentorilor Instituționali</i> | Scifos L. | Botnari I. | – 3 instituții - bază de practică selectate: IP LT <i>Lucian Blaga</i> din Bălți – USARB IP LT <i>Mihai Eminescu</i> din Chișinău – UPSIC IP LT <i>Alexandru Ioan Cuza</i> – USM – Selectarea cadrelor didactice din instituție care vor fi pregătite ca și mentori de practică pedagogică – circa 100 cadre didactice și administrative | |

| | | | | | |
|---|--|--------------|------------|--------------|---|
| | | | | | – Baza de date, mentori de practică pedagogică din 3 instituții-bază de practică |
| Obiectul 4.2. Elaborarea unui nou concept de formare continuă a cadrelor didactice | | | | | |
| 147. | Elaborarea conceptului Studiului <i>Nevoile de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice și a managerilor școlari din perspectiva îmbunătățirii calității rezultatelor școlare</i> | Andrișchi V. | Sclifos L. | | – Conceptul studiului <i>Nevoile de dezvoltare profesională și personală a mentorilor, a cadrelor didactice și a managerilor școlari din perspectiva îmbunătățirii calității rezultatelor școlare</i> |
| 148. | Elaborarea <i>Metodologiei</i> de colectare a informațiilor pentru identificarea nevoilor de formare a mentorilor, a cadrelor didactice și a managerilor școlari | Sclifos L. | Sclifos L. | Andrișchi V. | – Metodologie elaborată |
| 149. | Elaborarea <i>Instrumentelor</i> pentru studierea nevoilor de formare a cadrelor didactice | Sclifos L. | Sclifos L. | Moga E. | – Instrumente pentru studierea nevoilor de formare a cadrelor didactice |
| 150. | Analiza rapoartelor și formularea concluziilor privind nevoile de formare a cadrelor didactice: - <i>Analiza rapoartelor ANCE</i> - <i>Analiza rezultatelor la BAC</i> | Moga E. | Moga E. | Sclifos L. | – Raport – Concluzii privind nevoile de formare continuă a cadrelor didactice |
| 151. | Organizarea activităților de <i>Focus grup</i> cu cadrele didactice care au participat la evaluarea examenelor de BAC și clasa a 9 | Moga E. | Moga E. | Sclifos L. | – Prelucrarea datelor înregistrate în urma organizării discuțiilor cu cadrele didactice – Formularea concluziilor privind nevoile de formare continuă a cadrelor didactice |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|---|
| 152. | <p>Participare la ședința organizată de secția <i>Evaluare și monitorizare în învățământul general MEC</i>, în data de 02.12.2024, subiectul „Evaluarea Programului de formare <i>Investim în profesori</i>, anul 2024”</p> <p>Participare la ședința în format mixt, în data de 05.12.2024, organizată de secția <i>Evaluare și monitorizare în învățământul general MEC</i>, cu subiectul: „<i>Rezultatele monitorizării și asistenței externe a situației în 10 instituții de învățământ general</i>”</p> | Cărauș D. Șișcanu S. | Balea M., MEC Argint- Căldare L., MEC | <p>– Racordarea informației la rezultatele studiului de impact al Programului „<i>Investim în profesori</i>, 2023”</p> <p>– Analiza rezultatelor monitorizării și asistenței externe a situației în 10 instituții de învățământ general.</p> |
| 153. | <p>Realizarea Studiului privind <i>pregătirea inițială și continuă a cadrelor didactice în domeniul incluziunii copiilor cu CES</i></p> | Cojocaru V. | Andrișchi V. | <p>– S-a realizat analiza <i>Standardului de calificare din perspectiva dimensiunii Educație incluzivă</i></p> <p>– S-a elaborat Metodologia de analiză a programelor de formare profesională a cadrelor didactice din perspectiva pregătirii pentru realizarea educației incluzive.</p> <p>– Prezentarea informației la ședința Consiliului de coordonare a educației incluzive în Moldova</p> <p>– Recomandări de actualizare a documentelor vizate</p> |
| 154. | <p>Analiza documentelor privind avansarea în cariera didactică a cadrelor didactice, raportate la</p> | Sclifos L. | | <p>– Recomandări de actualizare a documentelor vizate</p> |

| | | | | |
|------|--|-----------|--|--|
| 155. | <p><i>Conceptul de Formare Continuă:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor teritoriale de asistență psihopedagogică; - Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din instituțiile de învățământ primar și secundar în vederea stabilirii sporului pentru performanța individuală; - Ghid de evaluare externă a programelor de formare continuă; - Regulamentul concursului „Pedagogul anului”. | | <p>Carauș D.</p> <p>Șișcanu S.</p> <p>Botnari I.</p> <p>Novac L.</p> <p>Direcția MFC</p> | <p>- Metodologia de evaluare a Programului <i>Investim în Profesori</i></p> <p>- Instrumente de evaluare a impactului Programului <i>Investim în Profesori</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Chestionar pentru cadrele didactice ✓ Chestionar pentru elevi (cl.9-12) ✓ Chestionar pentru formatori ✓ <i>Ghidul de Focus grup</i> cu elevii ✓ <i>Ghidul de focus grup</i> pentru cadrele didactice ✓ <i>Ghidul de interviu</i> pentru cadrele manageriale |
| | <p>Elaborarea Metodologiei și a Instrumentelor de evaluare a impactului Programului <i>Investim în Profesori</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza documentelor de realizare a Programului „<i>Investim în profesori</i>” (2023-2024, 2024-2025) - Elaborarea Metodologiei de evaluare a Programului „<i>Investim în profesori</i>” - Elaborarea Instrumentelor de evaluare - Identificarea eșantionului selectat pentru evaluarea impactului Programului „<i>Investim în profesori</i>”; <p>2023-2024: 22 instituții din 12 raioane</p> | Carauș D. | | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---|
| 156. | 2024-2025: 25 instituții din 15 raioane | <p>Evaluarea impactului programului <i>Investim în Profesori</i>. Aplicarea <i>Metodologiei de evaluare a programului „Investim în profesori”</i> 1. <i>Etapă de informare</i> privind evaluarea Programului <i>Investim în Profesori</i>: – Desfășurarea ședinței online de informare a managerilor despre procedura aplicării chestionarelor împreună cu reprezentanții MEC 2. <i>Etapă de realizare</i> – Aplicarea chestionarului pentru cadrele didactice în 22 de instituții, în care s-a implementat Programul în anii 2023-2024 – Stabilirea orarului și coordonarea cu MEC a deplasării în teren pentru aplicarea chestionarelor pentru elevi și realizarea focus-grupurilor în 10 instituții – Aplicarea instrumentelor de studiu al impactului Programului „<i>Investim în profesori</i>” pentru cadrele didactice, managerii și elevii</p> | <p>Botnari I. Novac L. Carauș D. Șișcanu S. Carauș D. Novac L.</p> | Andrițchi V. | <p>– Instrumente aplicate, date colectate</p> |
| <p>– Raport privind sistemul de nevoi profesionale și personale ale cadrelor didactice</p> | | | | | |

| | | | | |
|------|---|---|---|--|
| | <p>în 10 instituții din r-nele Cimișlia, Leova, Hîncești, mun.Bălți, mun. Chișinău</p> <p>– Aplicarea chestionarului pentru formatorii ce au desfășurat Programul „Investim în profesori”</p> <p>Cimișlia, Leova, Șoldănești, mun.Bălți mun. Chișinău</p> <p><i>3.Etapa de procesare și raportare</i></p> <p>– Procesarea informației în baza aplicării chestionarului destinat cadrului didactic</p> <p>– Procesarea informației în baza aplicării chestionarului destinat elevilor din clasa 9-12</p> <p>– Procesarea informației în baza realizării interviului de focus grup cu elevii</p> <p>– Procesarea informației în baza realizării interviului de focus grup cu cadrele didactice și a interviului cu cadrele manageriale</p> <p>– Elaborarea Studiului de impact a Programului <i>Investim în profesori</i></p> | <p>Botnari I. Șișcanu S.</p> <p>Caraus Diana Botnari I. Novac L.</p> <p>Novac L. Botnari I.</p> <p>Colaboratorii direcției MFC</p> <p>Caraus D. Membrii direcției</p> | <p>Andrițchi V.</p> | <p>–Raport de evaluare a impactului programului „<i>Investim în profesori</i>”</p> |
| 157. | <p><i>Elaborarea Conceptului de formare continuă a cadrelor didactice</i></p> | <p>Scifos L. Caraus D.</p> | <p>Andrițchi V. Lîsenco S. Direcția MFC</p> | <p>–Concept Formare continuă (draft)</p> |

| | | | | |
|------|--|--------------|----------|---|
| 158. | Elaborarea Conceptului studiului <i>Barometrul Statutului Pedagogului</i> (draft) | Andrișchi V. | Bulat V. | –Conceptul studiului <i>Barometrul Statutului Pedagogului</i> (draft) |
| 159. | Elaborarea Conceptului <i>Dezvoltării Curriculumului școlar</i> | Andrișchi V. | | https://mec.gov.md/sites/default/files/concept-26-aprilie-compressed_6630a85a97a2e.pdf |
| 160. | Elaborarea Conceptului <i>Învățământului General la Distanță din Republica Moldova</i> | Andrișchi V. | | –Concept aprobat de MEC. https://mec.gov.md/sites/default/files/ordin_conceptul_inv_la_distanza.pdf |

Director al INEL



Viorica ANDRIȘCHI