

TERMENI DE REFERINȚĂ (ToR)

pentru

Angajarea a 2 Experți pentru Programul de Formare a Formatorilor pentru Mentorii de Practică Pedagogică

(Train-the-Trainer Programme – ToT MPP)

INEL în colaborare cu UNICEF Moldova

| | |
|--------------------------------|--|
| Instituția beneficiară | Institutul Național pentru Educație și Leadership (INEL) |
| Partener | UNICEF Moldova |
| Titlul angajării | Expert în Formare de Formatori pentru Mentorii de Practică Pedagogică |
| Număr de posturi | 2 (doi) experți (1 expert internațional + 1 expert național) |
| Locația | Clasa Viitorului, Chișinău, Republica Moldova |
| Perioada de prestare | 22 – 26 iunie 2026 (5 zile de formare directă) + activități pre- și post-program |
| Data-limită de aplicare | Se va specifica în anunțul public de selecție |

1. Context

Sistemul educațional din Republica Moldova se află într-un proces continuu de modernizare, orientat spre creșterea calității educației și profesionalizarea cadrelor didactice. În acest cadru, practica pedagogică a studenților din programele de formare inițială a cadrelor didactice reprezintă o componentă esențială a tranziției de la cunoașterea teoretică la competența profesională aplicată.

Mentorii de practică pedagogică – cadre didactice cu experiență care ghidează și evaluează studenții-stagiari – joacă un rol-cheie în asigurarea calității acestui proces. Calitatea mentoratului depinde în mod direct de pregătirea sistematică a mentorilor, care, la rândul lor, trebuie formați de formatori competenți și specializați.

Institutul Național pentru Educație și Leadership (INEL), în colaborare cu UNICEF Moldova, organizează Programul de Formare a Formatorilor pentru Mentorii de Practică Pedagogică (Train-the-Trainer Programme – ToT MPP), care se înscrie într-o logică de cascadă educațională:

| Nivelul 1 | Nivelul 2 | Nivelul 3 | Nivelul 4 (impact) |
|---|-------------------------------------|--|--|
| 2 experți (internaționali și/sau naționali) | 25 formatori instruiți (iunie 2026) | 300 mentori de practică pedagogică formați (august 2026) | Studenți-stagiari (anii I–IV) din programele de formare inițială |

Programul de formare directă se va desfășura în perioada 22–26 iunie 2026 (5 zile), la Clasa Viitorului din mun. Chișinău, și va reuni 25 de viitori formatori ai mentorilor de practică

pedagogică. Formatorii instruiți în cadrul acestui program vor asigura, în continuare, formarea celor 300 de mentori de practică pedagogică în perioadele 17–21 august și 24–28 august 2026.

2. Obiectivul General

Obiectivul general al prezentei sarcini este recrutarea și angajarea a 2 experți specializați, care vor concepe, facilita și asigura calitatea Programului de Formare a Formatorilor pentru Mentorii de Practică Pedagogică, contribuind la:

- dezvoltarea meta-competenței de formator a celor 25 de participanți, dincolo de competența de conținut în mentorat;
- asigurarea fidelității metodologice în cascada de formare a celor 300 de mentori de practică pedagogică;
- consolidarea sistemului de formare inițială a cadrelor didactice din Republica Moldova;
- alinierea programului la cadre internaționale de calitate în formarea formatorilor (EU Framework for Trainer Competences, OECD TALIS, EQAVET).

3. Obiective Specifice

Pentru atingerea obiectivului general, cei 2 experți angajați vor asigura realizarea următoarelor obiective specifice:

- Conceperea și elaborarea agendei detaliate a programului ToT, incluzând sesiunile zilnice, metodologia, materialele și instrumentele de evaluare;
- Facilitarea celor 5 zile de formare directă (22–26 iunie 2026), aplicând principiul <<train as you teach>> și asigurând o abordare andragogică;
- Dezvoltarea la participanți a competențelor de formator în 7 domenii: conținut, didactico-andragogică, comunicare și relaționare, reflexivă, socio-emoțională, digitală și de management al calității;
- Elaborarea și livrarea Pachetului standardizat al formatorului, care va asigura fidelitatea metodologică în formarea celor 300 de mentori;
- Conceperea și aplicarea unui sistem de evaluare pe modelul Kirkpatrick (L1–L5) cu măsurători longitudinale;
- Coordonarea activităților de pregătire pre-program (asincrone) și a planului de follow-up post-program;
- Asigurarea suportului metodologic formatorilor în perioada august 2026 – septembrie 2026.

4. Sarcini și Activități

4.1. Faza de pregătire (anterior datei de 22 iunie 2026)

- Analiza documentelor de referință: regulamentul-cadru privind practica pedagogică, standardele profesionale ale cadrelor didactice, cadrul de competențe al formatorului;
- Elaborarea sau definitivarea agendei detaliate a programului ToT (5 zile x 6 ore de formare efectivă);
- Conceperea și transmiterea sarcinilor pre-program (asincrone) pentru cei 25 de participanți, cu cel puțin 7 zile înainte;

- Elaborarea tuturor materialelor de formare: prezentări, fișe de lucru, instrumente de observare, rubrici de evaluare, pre-test;
- Coordonarea logistică cu INEL privind configurarea Clasei Viitorului și resursele necesare.

4.2. Faza de formare directă (22 – 26 iunie 2026)

Experții vor facilita 5 zile de formare intensivă, cu câte 4 sesiuni a 90 min/zi și o fereastră de Reflecție de zi (30 min).

4.3. Faza post-program (iulie – septembrie 2026)

- Livrarea Pachetului standardizat al formatorului (ghid metodologic, materiale, rubrici, protocol de raportare);
- Organizarea întâlnirii de coordonare online a formatorilor (10 august 2026);
- Suport metodologic și supervizare colegială în perioada de livrare a programului mentorilor (17–28 august 2026);
- Participarea la atelierul de debriefing post-august (10 septembrie 2026);
- Contribuția la evaluarea longitudinală (Kirkpatrick L3–L4).

5. Livrabile

| Nr. | Livrabil | Termen | Responsabil |
|-----|--|-------------------------------------|---------------|
| 1 | Agenda detaliată definitivată a programului ToT (5 zile) | Cu 10 zile înainte de 22 iunie 2026 | Ambii experți |
| 2 | Materiale de formare complete (prezentări, fișe, instrumente, rubrici) | Cu 7 zile înainte de 22 iunie 2026 | Ambii experți |
| 3 | Sarcini pre-program transmise participanților | Cu 7 zile înainte de 22 iunie 2026 | Ambii experți |
| 4 | Raport zilnic de implementare (Z1–Z5) | La finele fiecărei zile de formare | Ambii experți |
| 5 | Pachetul standardizat al formatorului | Până la 30 iunie 2026 | Ambii experți |
| 6 | Raport de evaluare (Kirkpatrick L1–L2) cu analiza pre/post-test | Până la 5 iulie 2026 | Ambii experți |
| 7 | Suport metodologic în august 2026 și participare la debriefing | 10 septembrie 2026 | Ambii experți |

6. Durata Sarcinii și Planul de Activități

Durata estimativă a angajării este de 10–15 zile lucrătoare per expert, distribuite după cum urmează:

| Nr. | Activitate | Voluim estimativ (zile) | Perioadă |
|-----|------------|-------------------------|----------|
|-----|------------|-------------------------|----------|

| | | | |
|---|--|----------|--------------------------------|
| 1 | Analiză documente, elaborare agendă și materiale | 3–4 zile | Până la 15 iunie 2026 |
| 2 | Pregătire sarcini pre-program și pre-test | 1 zi | Până la 15 iunie 2026 |
| 3 | Formare directă (5 zile × program integral) | 5 zile | 22–26 iunie 2026 |
| 4 | Elaborare Pachet standardizat al formatorului | 2 zile | 27–30 iunie 2026 |
| 5 | Raport de evaluare (Kirkpatrick L1–L2) | 1 zi | Până la 5 iulie 2026 |
| 6 | Suport august + debriefing post-program | 1–2 zile | 10 august – 10 septembrie 2026 |

7. Cerințe de Raportare și Coordonare

Experții vor implementa activitățile în strânsă colaborare cu Institutul Național pentru Educație și Leadership și UNICEF Moldova, asigurând:

- comunicare periodică privind progresul activităților (rapoarte zilnice în timpul formării);
- prezentarea rezultatelor intermediare, la solicitarea beneficiarilor;
- integrarea feedback-ului primit în procesul de elaborare a livrabililor;
- elaborarea și prezentarea raportului final de evaluare pentru validare.

8. Aranjamente Instituționale

Experții sunt responsabili pentru conceperea, facilitarea și asigurarea calității programului de formare, precum și pentru calitatea și livrarea la termen a livrabililor. Aceștia vor lucra în coordonare cu INEL, care va asigura:

- accesul la spațiu și dotările tehnice necesare;
- lista și datele de contact ale celor 25 de participanți;
- suport administrativ și logistic pe toată durata formării;
- validarea materialelor și a livrabililor;
- facilitarea comunicării cu instituțiile universitare partenere în vederea asigurării formării mentorilor în august 2026.

9. Declarație de Confidențialitate și Drepturi de Autor

Toate datele și informațiile obținute în scopul realizării prezentei sarcini vor fi tratate în mod confidențial și vor fi utilizate exclusiv pentru implementarea acestor Termeni de Referință. Toate drepturile de proprietate intelectuală rezultate în urma executării sarcinii (materiale de formare, instrumente, ghiduri, rapoarte) vor aparține Institutului Național pentru Educație și Leadership (INEL) și UNICEF Moldova. Conținutul materialelor elaborate nu va putea fi divulgat sau utilizat în alte scopuri fără acordul scris prealabil al INEL și UNICEF.

10. Criteriile de Selecție a Experților

Selecția experților va fi realizată de o comisie de evaluare desemnată de INEL și UNICEF Moldova. Evaluarea se va baza pe criteriile de eligibilitate și de calitate de mai jos.

10.1. Expert 1 – Expert Internațional (Christian Estermann sau echivalent)

Criterii de eligibilitate (obligatorii):

- Experiență internațională demonstrată de minimum 10 ani în domeniul formării formatorilor (Train-the-Trainer) pentru educație;
- Expertiză în mentoratul de practică pedagogică și/sau în formarea cadrelor didactice la nivel universitar;
- Cunoașterea și aplicarea cadrelor internaționale de referință: EU Framework for Trainer Competences, OECD TALIS, EQAVET, DigCompEdu;
- Competențe demonstrate în facilitarea programelor de formare experiențiale, bazate pe principii andragogice;
- Cunoașterea limbii române sau a limbii engleze la nivel avansat (comunicare în engleză; materialele vor fi traduse/adaptate de INEL);
- Disponibilitate pentru perioada 22–26 iunie 2026 și pentru activitățile pre- și post-program.

Criterii de calitate (dezirabile):

- Experiență de lucru în sisteme educaționale europene sau internaționale, în contexte similare cu cel din Republica Moldova;
- Publicații, materiale sau programe de formare elaborate în domeniul mentoratului și al formării formatorilor;
- Experiență în utilizarea pedagogiei digitale în programele de formare a adulților;
- Experiență anterioară de colaborare cu INEL, UNICEF sau organizații similare reprezintă un avantaj.

10.2. Expert 2 – Expert Național

Criterii de eligibilitate (obligatorii):

- Studii superioare finalizate (minimum licență) în domeniul educației, științelor pedagogice sau unui domeniu conex;
- Experiență de minimum 5 ani în formarea cadrelor didactice și/sau a adulților în domeniul educațional;
- Cunoașterea cadrului normativ național privind practica pedagogică și standardele profesionale ale cadrelor didactice din Republica Moldova;
- Experiență demonstrată în facilitarea programelor de formare profesională a adulților, aplicând principii andragogice;
- Competențe de comunicare în limba română (nivel avansat); cunoașterea limbii engleze reprezintă un avantaj;
- Disponibilitate pentru perioada 22–26 iunie 2026 și pentru activitățile pre- și post-program.

Criterii de calitate (dezirabile):

- Experiență în conceperea și implementarea de programe Train-the-Trainer în domeniul educațional;
- Cunoașterea instrumentelor și platformelor de pedagogie digitală utilizate în formarea adulților (Padlet, Mentimeter, Mural, e-portfolio etc.);

- Experiență anterioară cu INEL sau cu proiecte UNICEF/MEC în domeniul formării cadrelor didactice;
- Competențe de evaluare a programelor de formare (model Kirkpatrick sau echivalent).

11. Metodologia de Selecție

Selecția experților va fi realizată de o comisie de evaluare desemnată de INEL și UNICEF Moldova, în conformitate cu procedurile aplicabile și cu prevederile relevante ale cadrului normativ. Procesul de selecție se va baza pe evaluarea dosarelor de aplicare și va urmări identificarea candidaților care demonstrează cea mai bună combinație între capacitate tehnică, experiență relevantă și ofertă financiară. Evaluarea va include, după caz, următoarele etape:

- analiza conformității administrative a dosarelor depuse;
- evaluarea ofertei tehnice, inclusiv metodologia propusă și înțelegerea sarcinii;
- evaluarea experienței relevante și a calificărilor candidaților;
- evaluarea ofertei financiare;
- interviuri sau clarificări cu candidații preselecțaiți, dacă este necesar.

INEL și UNICEF își rezervă dreptul de a solicita informații suplimentare sau clarificări pe parcursul procesului de evaluare.

12. Modalitatea de Aplicare

Candidații interesați vor transmite un dosar de aplicare complet, care va include următoarele documente:

- oferta tehnică, care va descrie abordarea propusă, înțelegerea sarcinii și planul de implementare;
- oferta financiară, exprimată în cost total și cost per zi de lucru;
- Curriculum Vitae actualizat (format Europass sau echivalent), evidențiind experiența relevantă;
- cel puțin 2 referințe profesionale sau scrisori de recomandare din activități similare;
- exemple de programe de formare sau materiale didactice elaborate (după caz);
- alte documente relevante care susțin capacitatea de implementare a sarcinii.

Dosarele de aplicare vor fi transmise în format electronic la adresa de e-mail indicată în anunțul public de selecție, până la data-limită specificată.

Vor fi luate în considerare doar dosarele complete, transmise în termenul stabilit.

13. Oferta Financiară

Remunerarea experților se va efectua în baza costului per zi lucrătoare (zi de consultanță), conform ofertei financiare prezentate și aprobate de INEL și UNICEF Moldova. Plata se va efectua în tranșe, conform livrabilelor acceptate, după cum va fi stabilit în contractul de prestări servicii. Oferta financiară va include toate costurile aferente prestării serviciilor (onorariu, deplasare, cazare, dacă este cazul), în conformitate cu procedurile INEL și UNICEF.

14. Contact și Informații Suplimentare

| | |
|----------------------------------|--|
| Instituția | Institutul Național pentru Educație și Leadership (INEL) |
| Partener | UNICEF Moldova |
| Persoană de contact INEL | Natalia Morari |
| Adresă | mun. Chișinău, Republica Moldova |
| E-mail | [adresa de e-mail INEL – de completat] |
| Website | www.inel.gov.md |
| Termen-limită de aplicare | [data-limită – de completat în anunțul public] |

Document elaborat de: INEL × UNICEF Moldova | Chișinău, 2026